



La **Fondation de Verdeil** propose et construit des situations d'apprentissage et des contextes éducatifs adaptés, pour des enfants et adolescents qui présentent divers retards de développement et d'apprentissage, des troubles de la personnalité ou du comportement, et qui sont en situation de handicap ou en difficulté. Avec plus de 400 collaborateurs dans tout le canton, elle compte 6 écoles, 4 centres de formation TEM, un service éducatif itinérant, un service de soutien pédagogique spécialisé et une UAT (unité d'accueil temporaire).

Afin de compléter notre équipe du service comptabilité, nous recherchons

## **un (e) Comptable à 80%**

### **Votre mission :**

- Gestion des débiteurs (suivi des paiements, du contentieux,...)
- Gestion des créanciers (contrôle des dépenses et des imputations, enregistrement des factures),
- Gestion des liquidités,
- Créations et suivis de différents tableaux de contrôle inhérents au service,
- Soutient à la responsable du service (bouclements et budgets).

### **Votre profil :**

- 10 ans d'expérience dans le domaine,
- Maîtrise d'excel, niveau avancé,
- Une bonne connaissance des logiciels Abacus et Gammadia serait un atout,
- Discret, sens des responsabilités, aisance relationnelle et bonne ouverture d'esprit.

**Date d'entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> juin 2019

Nous vous proposons un cadre de travail agréable à notre administration de Lausanne, des conditions de travail selon l'usage des institutions membres de l'AVOP.

Pour de plus amples informations, vous pouvez contacter M. Jérôme Kehrli, directeur administratif au 021 321 50 21.

Offres complètes à adresser par mail à Mme Monti, DRH, [candidature.cadre@verdeil.ch](mailto:candidature.cadre@verdeil.ch), il sera répondu uniquement aux candidatures correspondantes au profil.

Site [www.verdeil.ch](http://www.verdeil.ch)