



association vaudoise  
des organisations privées  
pour personnes en difficulté

**L'Association vaudoise des organisations privées pour personnes en difficulté (AVOP)** est l'association patronale faitière réunissant la majorité des institutions sociales du canton de Vaud, subventionnées par plusieurs services de l'État de Vaud et occupant près de 7'500 collaborateurs.

Pour compléter notre équipe, nous souhaitons nous adjoindre les compétences d'un (e)

**Juriste (50%), en contrat de durée indéterminée**

**Missions principales :**

- Assurer la permanence juridique (conseils et support) offerte à tous les membres
- Participer aux séances de la Commission paritaire professionnelle (CPP) de la CCT Social et aux sous-commissions qui en découlent
- Etablir des classifications de salaire
- Apporter une expertise juridique dans certains groupes de travail
- Rédiger des avis de droit
- Assumer la veille juridique et la tenue à jour de l'ensemble des publications juridiques
- Créer le dispositif de formation en droit du travail et dispenser les cours

**Votre profil :**

- Bachelor ou Master en droit suisse
- Excellentes connaissances du droit du travail
- Aisance dans la prise de parole
- Très bonnes capacités de synthèse et rédactionnelles
- Sont requis : polyvalence, autonomie, flexibilité, disponibilité, entregent, neutralité, patience, sens de l'organisation et de la planification, rigueur et précision

**Nous offrons :**

Une activité enrichissante au cœur des institutions du monde social vaudois et des conditions de travail respectant la CCT Social ([www.ctsocial-vaud.ch](http://www.ctsocial-vaud.ch)).

**Entrée en fonction :** De suite ou à convenir

**Lieu de travail :** Lausanne

**Annualisation du temps de travail :** Ce poste est organisé sur un rythme annuel de travail ; en échange d'heures de travail faites en plus pendant les semaines d'ouverture scolaires, la personne bénéficie de 13 semaines de vacances à prendre pendant les périodes de fermeture scolaires.

**Renseignements et postulation :**

Mme Catherine Staub, secrétaire générale, se tient à votre disposition au 021 / 621. 89. 30 et reçoit vos dossiers à l'adresse électronique : [catherine.staub@avop.ch](mailto:catherine.staub@avop.ch) ou postale : AVOP, Avenue de la Vallombreuse 51, 1004 Lausanne, **jusqu'au 14 février 2019.**