



Institution spécialisée pour personnes handicapées
1163 ETOY

Souhaite engager pour août 2019 un(une)

Apprenti(e) employé(e) de commerce – Profil E ou M

Mission :

- Durant les 3 ans d'apprentissage, vous effectuerez des missions dans nos services Secrétariat, Réception, Ressources Humaines et Comptabilité.

Nous vous demandons :

- Scolarité réussie, voie pré-gymnasiale ou voie générale niveau 2 avec de très bonnes notes scolaires
- Excellente orthographe et aisance en informatique
- Intérêt pour les chiffres et les travaux administratifs
- Motivé, dynamique, envie d'apprendre
- Personnalité à l'aise dans les contacts humains, dotée d'une grande capacité de collaboration et d'un esprit d'équipe.

Nous vous offrons :

- Un programme de formation varié et un encadrement professionnel
- Un environnement de travail agréable
- Avantages d'une grande Institution

Entrée en service : août 2019

Renseignements : Mme Florence Vallat, Cheffe du service RH. Tél. 021 821 13 13

Les postulations doivent impérativement nous parvenir par l'intermédiaire de la plate-forme d'offres d'emploi de Jobup (www.jobup.ch) avec laquelle notre Institution s'est associée pour la publication de nos annonces de postes ouverts. Nous vous prions de joindre **le dossier complet, CV, lettre de motivation, copies des résultats scolaires des 3 dernières années, copies des rapports et attestations de stages, jusqu'au 8 février 2019.**

www.esperance.ch