



Association Le Châtelard
Centre médico-pédagogique (CMP)
Ch. de la Cigale 21 – 1010 Lausanne

Nous recherchons pour le 19 août 2019

**Une apprentie employée de commerce
service et administration**

Quotidien en tant qu'employé(e) de commerce :

- ^ Accueil, réception et téléphone
- ^ Rédaction de courriers et courriels
- ^ Gestion du stock et commandes de matériel
- ^ Organisation d'événements
- ^ Saisie et vérification d'écritures comptables

Profil demandé :

- ^ Obtention du certificat de fin d'études
- ^ Bonnes connaissances de base en informatique
- ^ Sens de l'organisation
- ^ Aptitude à travailler en équipe
- ^ Beaucoup de motivation et l'exigence du travail bien fait

Le dossier de candidature doit impérativement comporter les documents suivants :

- ^ Lettre de motivation
- ^ Curriculum vitae
- ^ Bulletins scolaires des deux dernières années
- ^ Attestations de stages ou autres

Les offres sont à adresser à M. Christian Beaud, Association le Châtelard,
Ch. de la Cigale 21, 1010 Lausanne.

Pour tous renseignements, vous pouvez nous contacter au : 021 651 42 00

Il ne sera répondu qu'aux offres correspondant au profil demandé.

