



Institution spécialisée pour personnes handicapées
1163 ETOY

met au concours

pour son service des Ressources Humaines

un poste de gestionnaire RH à 90% ou 100%

Mission :

- gestion complète du processus des salaires (préparation, vérification et saisie des variables, contrôle et justification des écarts mensuels, établissement du paiement, réconciliation). Contrôle et mise à jour des différents paramètres des outils nécessaires à la gestion des salaires en partenariat avec le Service informatique pour répondre aux exigences légales
- mise à jour de l'organigramme de l'Institution, collaboration avec le service de la comptabilité lors de la préparation du budget et décompte final
- exécution des tâches administratives suivantes : décompte mensuel de l'impôt à la source, contrôle des salaires pour la nouvelle année, certificats de salaire, décomptes annuels des assurances sociales, statistiques RH pour la direction et les services administratifs du canton
- exécution des tâches administratives liées au cycle de vie du collaborateur : établissement des contrats, avenants, congés non payés, fin de contrat, affiliation aux assurances sociales (AVS, LPP, accident, ...), allocations familiales, annonce de cas maladie, accident, maternité, suivi des prestations à recevoir et gestion du logiciel des temps de présence, ...
- préparation des documents lors de la révision AVS/SUVA et audit de l'Institution
- suivi d'un apprenti de commerce.

Profil:

- CFC d'employé/e de commerce complété par une formation en RH ou jugée équivalente
- expérience de gestion des salaires et en ressources humaines de 7 à 10 ans
- excellente maîtrise de Pro-Concept ou d'un ERP et des outils usuels informatiques
- personnalité orientée chiffres et outils de gestion informatique, analytique, rigoureuse, grande capacité de travail en équipe et à l'aise dans le contact humain.

Prestations :

- conditions de travail selon la CCT du secteur social parapublic vaudois
- cadre de travail agréable
- avantages d'une grande Institution

Entrée en fonction : 1^{er} août 2019 ou à convenir

Renseignements : Mme Florence Vallat, Responsable du Service RH, tél 021/821'13'13

Les postulations doivent impérativement nous parvenir par l'intermédiaire de la plate-forme d'offres d'emploi de Jobup (www.jobup.ch) avec laquelle notre Institution s'est associée pour la publication de nos annonces de postes ouverts. Nous vous prions de joindre **le dossier complet, le CV, les copies des diplômes et certificats**, jusqu'au **12 avril 2019**.

www.esperance.ch