



L'ESPERANCE
Institution spécialisée pour personnes handicapées
1163 ETOY

met au concours pour son Service des Ressources Humaines

un poste de stagiaire à 100% pour une durée de 6 mois

Mission au sein du Service RH :

- participer à la gestion des tâches administratives et des appels téléphoniques
- participer à l'accueil des collaborateurs, les orienter et les informer
- participer à la correspondance de base du Service RH : accusés de réception, attestations, formulaires, ...
- assurer les inscriptions des collaborateurs à la formation interne, réserver les salles, établir les listes des participants, ...

Nous vous demandons :

- avoir obtenu de bons résultats dans une école de commerce ou parcours jugé équivalent et être motivé à acquérir une expérience dans le domaine administratif RH et/ou avoir pour objectif d'acquérir une maturité professionnelle
- une aisance dans le travail administratif et dans l'utilisation des outils informatiques
- un esprit de synthèse et une capacité rédactionnelle
- personnalité organisée, structurée, rigoureuse, efficace, autonome, sachant faire preuve de discrétion, à l'aise dans les contacts humains, dotée d'une grande capacité de collaboration et d'un esprit d'équipe.

Nous vous offrons :

- des activités autonomes et variées vous permettant d'acquérir une pratique professionnelle
- nombreuses interactions à l'interne comme à l'externe
- cadre de travail agréable
- avantages d'une grande Institution.

Entrée en service : 15 août 2018 ou à convenir

Renseignements : Mme Florence Vallat, Cheffe du service RH. Tél. 021 821 13 13

Les postulations doivent impérativement nous parvenir par l'intermédiaire de la plate-forme d'offres d'emploi de Jobup (www.jobup.ch) avec laquelle notre Institution s'est associée pour la publication de nos annonces de postes ouverts. Nous vous prions de joindre **le dossier complet, le CV, les copies des diplômes et certificats**, jusqu'au 20 juin 2018.

www.esperance.ch.