

Etablissement employant quelque 340 collaborateurs afin d'assurer la scolarité spécialisée de 19 enfants et adolescents ainsi que l'accompagnement socioéducatif et socioprofessionnel de 120 adultes présentant une déficience intellectuelle cherche

## **Un/e Gestionnaire RH/formation (50%)**

### **Coordinateur/trice apprenants et perfectionnement**

Dans le cadre de votre mission, au sein d'un service RH dynamique, en développement, orienté valeurs et humanisme, vos tâches seront les suivantes :

- Effectuer le suivi administratif des demandes de formation des collaborateurs, établir les conventions de formation et suivre le budget
- Coordonner le suivi d'environ 40 apprenants, dans différents corps de métier (niveau CFC, ES et HES) et faire le lien avec les écoles, les commissaires, les conseillers, les FPP et les PF
- Effectuer le recrutement et le suivi des stagiaires, des apprenants et des personnes en mesure d'intégration
- Mener les actions utiles par rapport aux éventuelles difficultés et situations particulières
- Participer aux démarches administratives liées au cycle de vie du collaborateur et soutenir le directeur adjoint dans sa gestion courante
- Participer à différents projets

Nous demandons :

- Un Brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines ou un titre jugé équivalent
- Au minimum 3 à 5 ans d'expérience professionnelle en administration RH et gestion de la formation
- Une expérience dans un environnement institutionnel ou étatique serait bienvenue
- Une expérience réussie dans le suivi et la gestion d'apprenants, ainsi qu'une attestation de formateur d'apprentis CFFE
- Une expérience confirmée en gestion de projets
- D'excellentes compétences rédactionnelles et informatiques
- Une grande rigueur, précision et autonomie

Nous offrons :

- les avantages sociaux d'un grand établissement : cafétéria, parking gratuit, site de plus de 30 hectares comprenant une vingtaine de bâtiments, une grande salle, une piscine, une ferme, un magasin bio, des installations sportives, etc.
- des conditions de travail soumises à la convention collective de travail dans le secteur social parapublic vaudois
- un établissement dynamique et une offre de formations diversifiées

**Entrée en fonction** : 1<sup>er</sup> avril 2021 ou à convenir.

Nous attendons votre dossier de candidature complet (curriculum vitae, photo, copies diplômes et certificats de travail, extrait du casier judiciaire) **d'ici au 15 février 2021** :

Dans la mesure où toutes nos candidatures sont traitées de manière électronique, nous vous remercions de postuler exclusivement sur notre plateforme de recrutement par internet, plus d'informations sur [www.labranche.ch](http://www.labranche.ch)

Pour tout renseignement téléphonique : Association La Branche **Cédric Charbonnet – directeur adjoint**, Ch. de la Branche 32 1073 Mollie-Margot. Téléphone : 021 612'40'30 [www.labranche.ch](http://www.labranche.ch)

Merci de noter que seules les candidatures correspondant au profil de l'annonce seront traitées