

ASSOCIATION LE FOYER

L'Association Le Foyer reconnue d'utilité publique à but non lucratif, fondée en 1900, gère à Lausanne quatre établissements distincts :

- un centre éducatif avec home et ateliers, destiné à la prise en considération permanente de personnes aveugles ou malvoyantes intellectuellement handicapées (LE FOYER) dont deux unités pour adultes atteints de troubles du spectre autistique (VELA et GRANGETTE)
- une école pour enfants atteints de troubles du spectre autistique (EEAA)
- une structure pour adolescents atteints de troubles du spectre autistique (STRADA)
- une structure d'accueil temporaire pour enfants et adolescents atteints de troubles du spectre autistique (SAT)

C'est dans ce cadre que nous cherchons :

un(e) réceptionniste(e) – assistante administrative à 50%

CDI

Qualifications requises :

- Diplôme d'une école de commerce ou CFC d'employée de commerce ou équivalent
- Aisance avec les outils informatiques
- Bonnes capacités organisationnelles
- Ayant le sens de l'accueil et aimant le contact
- Bonnes connaissances d'allemand : un atout

Entrée en fonction : **de suite ou à convenir**

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leurs offres **écrites** à :

**Association Le Foyer
Mme Nuria Ramoni
Responsable administrative
Rte d'Oron 90
1010 Lausanne**

ou par courriel à : **comptabilite@lefoyer.ch**

ALF/07.07.2021