



Institution accueillant des enfants en difficulté

Nous recherchons un-e :

Apprenti-e employé-e de commerce voie E

Mission du poste :

Durant votre apprentissage qui se déroulera sur une période de 3 ans, vous aurez la possibilité de découvrir et de pratiquer les tâches d'administration et de secrétariat de la Fondation. Vous pourrez notamment acquérir tous les compétences requises au sein du secteur administration, comptabilité et ressources humaines.

Lieu :

Ch. de la Viane 54 au Mont-sur-Lausanne

Profil requis :

- Scolarité en niveau VG2/VP ou raccordement
- Esprit logique, fiable et consciencieux
- Intérêts pour les contacts et capacité à travailler en équipe
- Connaissances de base des outils informatiques usuels

Nous offrons :

- Un cadre agréable et dynamique
- Une formation diversifiée et complète, en contact avec le personnel et les pensionnaires

Dossier de candidature :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae (CV)
- Bulletins scolaires des 2 dernières années
- Eventuels rapports de stages

Entrée en fonction : Dès le 16 août 2022

Délais de candidature : **30 avril 2021**

Veuillez envoyer votre dossier de candidature complet, soit par mail à feuillere@bluewin.ch ou par courrier postal à :

Fondation La Feuillère
Direction
Chemin de la Viane 54
1052 Le Mont-sur-Lausanne
<http://www.fondationlafeuillere.ch>