



Située près d'Echallens, la Fondation CSC St-Barthélemy est un établissement socio-éducatif qui a pour but l'accueil et l'accompagnement de 80 personnes adultes dont 6 externes, qui présentent notamment une déficience intellectuelle, psychique ou des troubles du spectre de l'autisme. Les buts de la Fondation sont entre autres de favoriser l'autonomie des résidents et de les soutenir dans leur développement personnel ainsi que dans leur intégration sociale.

Nous recherchons afin de compléter notre équipe un(e)

Assistant(e) en Ressources humaines à 50%

Cette personne devra exécuter tous travaux demandant de l'initiative, des responsabilités particulières et de l'autonomie.

Mission :

- Gestion des salaires
- Gestion des cas maladies et accidents
- Gestion de la formation
- Correspondance
- Divers travaux administratifs demandés par la DA RH.

Votre profil :

- Certificat d'assistant(e) en gestion du personnel, impératif
- CFC d'employé(e) de commerce
- Connaissance du logiciel ProConcept, impératif
- Expérience de 3 ans dans un service RH
- Expérience dans une institution similaire, un atout.

Nous offrons :

- Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Lieu de travail dans un cadre unique
- Conditions de travail se référant à la CCT dans le secteur social parapublic vaudois (www.cctsocial-vaud.ch).

Entrée en fonction :

- 1^{er} juin 2021 ou plus tôt, à convenir.

Si vous répondez au profil que nous recherchons, veuillez nous faire parvenir, par **courrier postal uniquement** votre dossier complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail et diplômes, etc.) d'ici le 31 mars 2021, à l'adresse suivante :

Fondation CSC St-Barthélemy
Lysiane Chatellenaz, Directrice adjointe RH
Le Château
1040 St-Barthélemy