



Av. de la Prairie 26  
Case postale 651  
1800 Vevey  
Tél. 021.925.43.00  
www.eglantines.ch

Au cœur de la ville de Vevey, nous accueillons une centaine d'adultes avec un handicap physique, en situation de polyhandicap ou présentant une déficience intellectuelle. Nous sommes un établissement socio-éducatif, reconnu d'utilité publique, fondé en 1950.

Visant à soutenir la pleine participation des personnes accompagnées et à agir en faveur d'une société plus inclusive, nous cherchons pour notre secteur Hébergement Léman (groupe accueillant 4 personnes vivant avec un polyhandicap) un/e

## **ACCOMPAGNANT/E SOCIO-EDUCATIF/VE** **1 poste CDI à 70% avec fonction de coordination d'équipe**

### **Nous vous offrons :**

- une activité enrichissante et des responsabilités au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- **une fonction de coordinateur/trice d'équipe (environ 20%)**
- un travail en collaboration transdisciplinaire avec le personnel des autres secteurs et avec les partenaires externes (professionnels, familles, représentants légaux, etc.)
- une participation active aux projets institutionnels
- des possibilités de formation continue
- un cadre de travail agréable
- un statut selon la convention collective de travail Social.

### **Nous vous demandons :**

- **une formation en éducation sociale niveau ES ou HES ou titre jugé équivalent**
- une expérience confirmée avec des personnes en situation de polyhandicap avec des problématiques psychiques parfois associées (minimum 5 ans)
- un intérêt pour la relation par l'accompagnement global y compris les soins de base
- une capacité à définir les priorités en associant efficacité et humanité
- une capacité à garantir la ligne socio-éducatif et le suivi de projets d'accompagnement individualisé
- d'excellentes capacités de communication vous permettant d'entretenir des relations de confiance avec le personnel et les résidents, ainsi qu'avec nos partenaires externes
- une formation et/ou une expérience en gestion d'équipe serait un plus
- de bonnes capacités d'autonomie, d'organisation et de flexibilité au niveau des horaires
- une aisance en informatique et le permis de conduire.

**Délai de postulation :** 23 janvier 2022.

**Entrée en fonction :** de suite ou à convenir.

*Intéressé/e à rejoindre notre Fondation ?* Merci de nous adresser votre dossier de [candidature complet](#) accompagné d'une lettre de motivation à la Fondation Les Eglantines, Calina Farkas, Responsable RH, Av. de la Prairie 26, Case Postale 651, 1800 Vevey, ou à [administration@eglantines.ch](mailto:administration@eglantines.ch)