

DESCRIPTIF DE FONCTION

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1. Type de poste | PSYCHOMOTRICITE |
| 2. Taux d'activité | 40% |
| 3. Liens hiérarchiques | |
| 3.1. Responsable direct | Responsable thérapeutique |
| 3.2. Subordonné | --- |
| 3.3. Remplaçants | --- |

4. But de la fonction

Assurer le suivi en psychomotricité des enfants/jeunes accueillis au sein de la Fondation. Collaborer avec les autres professionnels de l'institution pour amener à une compréhension globale des difficultés de l'enfant/jeunes afin de proposer des outils de psychomotricité adaptés.

5. Descriptif du poste

1. Gestion conceptuelle

- 1.1. Gestion et mise en œuvre de la mission de base.
- 1.2. Participation à l'évolution continue de la mission du secteur thérapeutique.
- 1.3. Participation à l'évolution continue du savoir-faire de la psychomotricité à Serix.

2. Gestion du suivi des familles

- 2.1. Animation de l'entretien relatif au bilan de psychomotricité soit en individuel, soit en collaboration avec un intervenant de famille selon la demande du responsable de secteur.
- 2.2. Rédaction des documents en lien avec le processus de psychomotricité (projet de l'enfant/jeune).
- 2.3. Participation aux synthèses ainsi qu'aux diverses réunions selon besoin et/ou demande.
- 2.4. Gestion des prises de contact avec les psychomotriciens extérieurs en lien avec la prise en charge passée ou future de l'enfant/jeune.

3. Gestion administrative, logistique et vie institutionnelle

- 3.1. Participation aux rencontres avec le responsable de secteur.
- 3.2. Participation aux colloques du secteur thérapeutique.
- 3.3. Participation aux démarches de supervision.
- 3.4. Transmission des sinistres, dommages, pannes et déprédations relatifs aux locaux, immeubles, installations et équipements.
- 3.5. Utilisation des véhicules de la Fondation Serix dans le respect des consignes sécuritaires et administratives.
- 3.6. Respect et application du système de contrôle interne financier (SCI) de la Fondation.
- 3.7. Respect des divers règlements et politiques en place au sein de la Fondation.
- 3.8. Participation aux activités institutionnelles de la Fondation de Serix (journées institutionnelles, formations, sorties institutionnelles, etc...).

FORMATION DE BASE	Exigée	Souhaitée
Bachelor HES-SO en thérapie psychomotrice	X	

FORMATION CONTINUE	Exigée	Souhaitée

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	Exigée	Souhaitée
1 an de pratique avec une population mineure		X

AUTRES	Exigée	Souhaitée
Casier judiciaire vierge	X	

Signature collaborateur : _____ Date : _____

Signature administrateur : _____ Date : _____

Signature directeur : _____ Date : _____

Note : pour alléger la rédaction et faciliter la lecture des textes, la forme masculine des substantifs et des professions a été adoptée. Elle désigne les personnes des deux sexes. Merci Mesdames de votre compréhension.