

La Fondation Perceval, créée en 1967, est une fondation privée reconnue d'utilité publique. Elle œuvre en faveur d'enfants et d'adultes en situation de handicap, indépendamment de leur origine, leur milieu social ou leur religion. Ses foyers d'hébergement, son école, ses ateliers de formation et de travail ainsi que son secteur médico-thérapeutique ont pour objectif d'offrir aux résidents des conditions de vie favorisant leur développement et épanouissement personnels, tout en leur permettant d'occuper une place valorisante au sein de leur environnement social.

## Employé de commerce - secrétaire de direction à 80%

### Votre Mission :

- Soutenir et assister activement la direction dans la préparation, le suivi de dossiers spécifiques ainsi que dans l'organisation de ses activités.
- Assurer la gestion administrative des dossiers des bénéficiaires en lien avec les admissions et sorties.
- Collaborer activement avec les partenaires internes et externes dans la communication/transmission de données financières, RH et administratives.
- Rédiger et envoyer divers documents et/ou correspondances.
- Assurer le service d'accueil (accueil et orientation téléphonique des visiteurs internes/externes).
- Gérer la tenue des agendas, rédiger et assurer le suivi des procès-verbaux.
- Participer à la formation de l'apprenti employé de commerce et/ou stagiaire.

### Votre profil :

- CFC d'employé de commerce.
- Brevet fédéral d'assistant/e de direction
- Formation continue et perfectionnements en lien avec la fonction et le métier.
- Expérience confirmée (minimum 5 ans) dans un poste de secrétaire de direction.
- Excellentes compétences rédactionnelles, organisationnelles et de gestion du temps/priorités.
- Dynamisme, autonomie, sens de responsabilité et esprit d'équipe.
- Utilisation méthodologique aisée des outils informatiques usuels.

### Nous offrons :

- Conditions de travail selon la CCT Social Vaud ;
- Collaboration avec une équipe motivée ;
- Environnement de travail agréable

**Entrée en fonction : 17 août 2020 ou à convenir**

**Délai de postulation : 31 mars 2020**

**Prière d'adresser votre dossier complet via le formulaire en ligne disponible sur <http://perceval.ch/offres-d-emploi/>**