

La Fondation Dr Combe, à Lausanne, a pour but de proposer des prestations à des enfants, adolescents et adultes qui vivent avec un handicap physique. Elle souhaite engager pour une durée indéterminée, un(e)

Gestionnaire du personnel et des salaires (H/F) à 88%

Votre mission principale :

- Au sein d'une petite équipe supervisée par la responsable administrative, vous collaborez à la gestion administrative des RH liée aux engagements, aux mutations ou aux sorties du personnel, ainsi qu'au suivi des civilistes ;
- Vous assumez la gestion des salaires et des assurances sociales et assurez la correspondance en lien avec le service ;
- Vous participez à la formation de notre apprentie employée de commerce.

Nous demandons :

- CFC d'employé(e) de commerce ;
- Attestation en gestion du personnel souhaitée ;
- Quelques années d'expériences professionnelles dans un milieu institutionnel ;
- Bonne expérience avec le logiciel ProConcept ;
- Esprit de collaboration pour travail en équipe ;
- Sens du service, polyvalent(e), méthodique et précis(e) ;
- Excellente maîtrise des outils informatiques.

Nous offrons :

- Des conditions de travail selon la Convention collective de travail dans le secteur social parapublic vaudois.

Entrée en fonction : 1^{er} janvier 2021 ou à convenir.

Intéressé-e ?

N'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier complet de candidature (curriculum vitae, copie de diplômes et de certificats de travail) par courrier postal à : Fondation Dr Combe, Ressources Humaines, Ch. Isabelle-de-Montolieu 94, 1010 Lausanne, ou par e-mail à candidatures@fondationcombe.ch