Fondation
Les Eglantines

Av. de la Prairie 26
Case postale 651
1800 Vevey
Tél. 021.925.43.00
www.eglantines.ch

Au cœur de la ville de Vevey, nous accueillons une centaine d'adultes avec un handicap physique, en situation de polyhandicap ou présentant une déficience intellectuelle. Nous sommes un établissement socio-éducatif, reconnu d'utilité publique, fondé en 1950.

Visant à soutenir la pleine participation des personnes accompagnées et à agir en faveur d'une société plus inclusive, nous cherchons un/e

MAITRE/SSE SOCIO-PROFESSIONNEL/LE
1 poste en CDI à 80%

avec fonction de coordination d'équipe pour nos deux ateliers Dactyle Service et Argile, situés rue du Simplon à Vevey

Nous vous offrons :
- une activité enrichissante et des responsabilités au sein d'ateliers à vocation socialisante
- de l'autonomie dans le développement de projets et l'organisation des ateliers du Simplon
- **une fonction de coordinateur/trice d'équipe (environ 20%)**
- un travail en collaboration avec les collègues directs, le personnel des autres secteurs et les partenaires externes
- un travail au contact d'une clientèle variée et internationale
- une participation active aux projets institutionnels
- un cadre de travail agréable
- des possibilités de formation continue
- un statut selon la convention collective de travail Social.

Nous vous demandons :
- une formation de MSP ES et une qualification professionnelle en lien avec les activités de l'atelier Dactyle Service (ex. polygraphe, graphiste, webdesigner, etc.)
- une expérience confirmée dans l'accompagnement de personnes en situation de handicap
- une expertise métier permettant de soutenir les collaborateurs dans leurs actions auprès des bénéficiaires
- une expérience confirmée dans la gestion et la coordination d'ateliers
- une capacité à définir les priorités en associant humanité et efficience
- une maîtrise des outils professionnels de communication et d'édition numériques
- une participation active à des projets de nouvelles prestations et de nouveaux marchés
- de bonnes capacités d'autonomie, d'organisation, et de flexibilité
- une facilité de contact permettant de créer et maintenir de bonnes relations commerciales
- un sens créatif et un excellent esprit d'équipe.

Délai de postulation : 28 février 2021
Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Intéressé/e à rejoindre notre Fondation ? Merci de nous adresser votre dossier de candidature complet accompagné d'une lettre de motivation à la Fondation Les Eglantines, Calîna Farkas, Responsable RH, Av. de la Prairie 26, Case Postale 651, 1800 Vevey, ou à administration@eglantines.ch