

Nous cherchons pour le **secteur Direction & Administration**

UNE APPRENTIE EMPLOYEE DE COMMERCE OU UN APPRENTI EMPLOYE DE COMMERCE VOIE B

Votre mission

- Gestion de la centrale téléphonique
- Accueil des bénéficiaires et des partenaires
- Réception et distribution du courrier
- Rédaction de correspondances diverses
- Préparation de mailings et de publipostages
- Gestion des agendas
- Rédaction des demandes de budgets complémentaires au service subventionneur
- Gestion des cas d'assurances sociales
- Participation à la gestion de la boîte électronique de l'administration générale
- Gestion des offres d'emploi (mise en ligne, autres médias)
- Création des badges et gestion des accès
- Organisation des séances (convocation, réservation, journée d'accueil)
- Établissement des factures fournisseurs
- Gestion des notes de frais
- Saisie des écritures comptables
- Participation à la gestion de la comptabilité générale
- Participation à la gestion des salaires
- Gestion du stock, commandes
- Gestion des dossiers RH des stagiaires
- Participation aux différentes tâches du secteur communication et recherche de fonds

Lieu de travail

Fondation Jeunesse & Familles, Administration générale, Ch. des Champs-Courbes 25, Ecublens

Votre profil

- Scolarité obligatoire complète et achevée
- Connaissance des logiciels informatiques MS-Office, Word, Excel
- Aisance dans les contacts
- Capacités de résistance au stress et d'initiatives
- Personnalité motivée prête à s'investir durant 3 ans pour l'obtention de son CFC
- Intérêt pour le domaine social et institutionnel

Nous vous offrons

- Une formation complète suivie et encadrée par des collaboratrices/teurs expérimenté/es
- Un cadre de travail agréable à Ecublens au sein d'une équipe dynamique
- Un poste au sein d'une fondation dotée d'un esprit innovant qui met en place des démarches participatives
- De l'attention portée au bien-être des collaboratrices et collaborateurs
- Un encouragement à la formation individuelle
- Un contexte de travail varié et stimulant

Date d'entrée en fonction

8 août 2022

Dernier délai pour le dépôt des candidatures

30 novembre 2021

Veillez adresser votre **dossier de candidature complet** (Lettre de motivation, CV, certificats de travail, diplômes, copie du permis de travail éventuel) y compris l'extrait de casier judiciaire à jour et une photo passeport, avec la mention précise du poste mis au concours à emplois@fjfnet.ch

La Fondation Jeunesse & Familles est une institution à but non lucratif reconnue d'utilité publique. Elle a pour mission d'accueillir et d'accompagner des enfants, adolescents et adultes traversant des difficultés sociales et/ou personnelles, ainsi que de soutenir leur famille. Quelque 300 collaboratrices et collaborateurs font battre le pouls de la fondation. Elles et ils œuvrent dans l'un des huit lieux d'hébergement, dans le cadre de l'une des prestations de jour ou activités grand public ou au sein de l'administration. Chacun·e s'engage pour l'amélioration du quotidien des bénéficiaires dans le respect de leurs droits et de leur dignité.

