

ASSOCIATION LE FOYER

L'Association Le Foyer reconnue d'utilité publique à but non lucratif, fondée en 1900, gère à Lausanne quatre établissements distincts :

- un centre éducatif avec home et ateliers, destiné à la prise en considération permanente de personnes aveugles ou malvoyantes intellectuellement handicapées (LE FOYER) dont deux unités pour adultes atteints de troubles du spectre autistique (VELA et GRANGETTE)
- une école pour enfants atteints de troubles du spectre autistique (EAAA)
- une structure pour adolescents atteints de troubles du spectre autistique (STRADA)
- une structure d'accueil temporaire pour enfants et adolescents atteints de troubles du spectre autistique (SAT)

C'est dans ce cadre que nous cherchons :

un-e responsable administratif-ve à 80%-100%

Principales activités :

- Tenue de la comptabilité financière, débiteurs, fournisseurs et salaires
- Gestion administrative des salaires et annonces aux assurances sociales
- Préparation et assistance aux réunions avec les services subventionneurs
- Etablissement des budgets, des reportings à l'Etat et des comptes annuels
- Maintenance du système de contrôle interne

Profil souhaité :

- Spécialiste en finance et comptabilité avec brevet fédéral ou formation jugée équivalente
- Connaissance du logiciel ProConcept
- Expérience dans la collaboration avec les services de l'Etat
- Age idéal : dès 35 ans
- Personne motivée, autonome et organisée

Entrée en fonction : **1^{er} octobre 2021**

Sur demande, le cahier des charges peut être transmis.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leurs offres écrites à la direction de l'Association Le Foyer, rte d'Oron 90, 1010 Lausanne

ou par courriel à : **direction@lefoyer.ch**