

La Fondation Les Oliviers est une structure privée reconnue d'utilité publique, qui possède deux secteurs d'activités :

- un secteur Hébergement socio-éducatif qui a pour mission d'offrir aux personnes en difficulté avec la consommation de produits psychotropes la possibilité de retrouver leur autonomie, ainsi que de se réinsérer socialement et professionnellement.
- un secteur Ateliers reconnu comme entreprise d'insertion professionnelle – Olbis Les Ateliers - qui regroupe l'ensemble d'activités du secteur économique. Plus de 500 personnes y transitent chaque année. Divers travaux sont exécutés par une dizaine de corps de métiers différents, pour de nombreux clients de la région.

Ces activités se déroulent sur quatre sites et plus de 130 collaborateurs-tices œuvrent dans cette mission.

Elle cherche pour son secteur des Services généraux, un-e

Responsable IT à 100%

Activités principales

- Assurer la disponibilité de l'exploitation des systèmes, des réseaux et des applications informatiques de gestion et de production.
- Assurer et tenir à jour la documentation tant des processus de contrôle que de maintenance technique.
- Assurer le support de premier niveau aux utilisateurs et utilisatrices.
- Assurer le suivi des contrats de mandats et coordonner les actions des mandataires.

Qualifications requises

- Maîtrise des systèmes d'exploitation (MS-Windows, Linux)
- Maîtrise de l'installation des logiciels de bureautique (suite MS-Office) et particuliers (Adobe, Alphacam, , etc.)
- Maîtrise de la gestion du réseau TCP/IP, configuration des postes et serveurs ainsi que de la gestion des droits d'accès NT (AD).
- Connaissance de la gestion de messagerie - serveur Exchange
- Maîtrise des processus de sauvegarde des données informatiques et de la protection des données.
- Bonnes connaissances des diverses bases de données (MySQL, Filemaker Pro, Oracle).
- Connaissance de l'ERP Proconcept - un atout
- Connaissance de virtualisation et de scripting – un atout

Formation et expérience :

- Technique et informatique (min. CFC), expérience confirmée de 7 ans

Profil

- Aptitude à documenter et à coordonner les processus et les procédures.
- Attitude orientée client.es.
- Ecoute et aisance dans la communication.
- Gestion du stress personnel et client.es.
- Capacité d'organisation, autonomie et gestion des priorités.
- Capacité de concevoir, projeter, développer et réaliser de nouvelles solutions.
- Rigueur et précision dans le travail.

Nous offrons

Une large autonomie dans le poste au service d'une mission porteuse de sens.

Directement rattaché.e à la Direction des services généraux votre efficacité sera appréciée.

Vous pourrez apporter de manière pragmatique vos solutions et proposition d'évolution, permettant de les inscrire dans les contraintes d'une organisation subventionnée.

Entrée en fonction : dès que possible

Les candidat-e-s intéressé-e-s sont prié-e-s de faire parvenir leur offre annexée des documents usuels **via le portail JobUp** pour le 9 décembre 2020

Fondation les Oliviers
Ressources Humaines
Route de la Clochette 88
1052 Le Mont-sur-Lausanne

www.oliviers.ch

Pour tous renseignements vous pouvez contacter Mme Sandra Feal, directrice Services généraux, 021 654 02 20