



La Fondation de Verdeil propose et construit des situations d'apprentissage et des contextes éducatifs adaptés, pour des enfants et adolescents qui présentent divers retards de développement et d'apprentissage, des troubles de la personnalité ou du comportement, et qui sont en situation de handicap ou en difficulté. Avec plus de 500 collaborateurs dans tout le canton, elle compte 6 écoles, 4 centres de formation TEM, un service éducatif itinérant, un service de soutien pédagogique spécialisé et une UAT (unité d'accueil temporaire).

Afin de compléter notre équipe
nous recherchons

un (e) Gestionnaire RH à 80%

Dans le cadre de votre fonction vous participerez à/au :

- L'élaboration des contrats de travail et assurer le suivi des formalités administratives,
- Suivi des tableaux de bord (horaires, annualisations, stagiaires, apprentis, maternité),
- suivi des congés maternité,
- La saisie des temps de travail des collaborateurs,
- La rédaction de diverses correspondances, notamment dans le domaine juridique, en lien avec la CCT,
- L'organisation des jubilés et autres événements liés au cycle de vie des collaborateurs,
- Développement et à l'amélioration des différents processus et projets RH.

Votre profil :

- CFC de commerce ou titre jugé équivalent,
- Formation d'assistante RH : un atout,
- Expérience de 5 années minimum dans un poste similaire,
- Très bonne maîtrise des outils MSOffice, connaissance de l'ERP Abacus : un avantage,
- Appétence pour les questions liées à l'informatique
- Excellente capacité rédactionnelle,
- Autonome, organisée et structurée dans l'exécution des tâches,
- Capacité à gérer le stress,
- De nature positive, dynamique et aimant travailler en équipe,
- Sens de l'écoute et respect des règles de confidentialité.

Date d'entrée en fonction : de suite ou à convenir

Nous vous proposons un cadre de travail agréable à notre direction de Lausanne, des conditions contractuelles selon la CCT Social.

Pour de plus amples informations, vous pouvez contacter Mme Barbara Monti, directrice des ressources humaines, au 021 321 50 21.

Nous vous invitons à postuler directement sur le lien [Job Up](#)