

Etablissement employant quelque 400 collaborateurs et collaboratrices afin d'assurer la scolarité spécialisée de 23 enfants et adolescents ainsi que l'accompagnement socioéducatif et socioprofessionnel de 135 adultes présentant une déficience intellectuelle, cherche

Un.e Gestionnaire RH à 80%

Votre mission au sein d'un service RH dynamique, convivial et orienté solutions :

- Gérer l'ensemble des tâches administratives liées au cycle de vie des collaborateur-trice.s, (contrats, avenants, attestations, certificats de travail, permis, entrées, mutations, sorties, etc.)
- Etablir des statistiques et tableaux de bord
- Participer activement aux différents processus RH spécifiques tels que le recrutement, la gestion des absences, l'intégration, etc.
- Guider, soutenir et conseiller les cadres et les collaborateur.trice.s sur les questions RH
- Assurer une prise en charge de premier niveau sur les questions de management des équipes, en apportant une expertise proactive dans son domaine d'expertise
- Contribuer à apporter une résolution positive des situations
- Etre acteur-trice de l'amélioration continue des processus RH
- Participer au déploiement de certains projets RH
- Garantir le respect des lois, CCT, règlements et directives internes

Nous souhaitons :

- Une formation certifiante dans les ressources humaines
- Au minimum 5 ans d'expérience professionnelle dans un service RH
- Une expérience souhaitée dans un environnement institutionnel ou étatique
- Une maîtrise des outils informatiques usuels (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, etc.), Tipeg et ProConcept un atout
- Une parfaite maîtrise du français écrit et oral avec de bonnes compétences rédactionnelles
- Un sens développé de l'organisation, des priorités, de la gestion des délais, du suivi des dossiers
- Une aptitude à travailler en équipe, disposant d'une grande autonomie, d'un bon esprit d'initiative, de la rigueur et de la précision
- Un casier judiciaire vierge

Nous offrons :

- Un environnement de travail agréable au sein d'une équipe proactive et soudée
- Des conditions de travail selon la convention collective dans le secteur social parapublic vaudois
- Les avantages sociaux d'un grand établissement : parking gratuit, restaurant et magasin bio
- Un site naturel de près de 30 hectares constituant un magnifique cadre de travail
- Un accès à une offre de formations continues et de développement personnel importante

Entrée en fonction : 1^{er} janvier 2025

Nous attendons votre dossier de candidature complet (CV, photo, copies diplômes et certificats de travail).

Pour tout renseignement complémentaire, Charlotte Terry, spécialiste formation et recrutement (021/612.40.30).

Les dossiers complets sont à envoyer exclusivement par courriel à : emploi@labranche.ch