



La Fondation de Verdeil propose et construit des situations d'apprentissage et des contextes éducatifs adaptés, pour des enfants et adolescents qui présentent divers retards de développement et d'apprentissage, des troubles de la personnalité ou du comportement, et qui sont en situation de handicap ou en difficulté. Avec plus de 500 collaborateurs dans tout le canton, elle compte 6 écoles, 4 centres de formation TEM, un service éducatif itinérant, un service de soutien pédagogique spécialisé et une UAT (unité d'accueil temporaire).

*pour notre équipe de 5 personnes au service des ressources humaines
nous recherchons*

un (e) Gestionnaire RH de 80 à 100%

mandat d'env. 9 mois

possibilité de déboucher sur un engagement en CDI

Votre mission :

- établissement des contrats de travail et le suivi des formalités administratives
- gestion du recrutement de l'ensemble des stagiaires et apprentis
- gestion des horaires et absences du personnel administratif et du service hôtelier
- soutien administratif et organisationnel aux responsables de structure
- organisation des jubilés et autres événements liés au cycle de vie des collaborateurs
- rédaction de courriers spécifiques à ses domaines d'activité
- développement et à l'amélioration des différents processus et projets RH.

Votre profil :

- CFC de commerce ou titre jugé équivalent,
- Certificat d'assistante RH : un atout,
- Expérience de 5 années minimum dans une fonction RH,
- Bonne maîtrise des outils MSOffice, ERP Abacus et TIPEE : un avantage,
- Appétence pour les questions liées à l'informatique
- Excellente capacité rédactionnelle,
- Autonome, organisée et structurée dans l'exécution des tâches,
- Capacité à gérer le stress,
- De nature positive, dynamique et aimant travailler en équipe,

Date d'entrée en fonction : de suite

Nous vous proposons un cadre de travail agréable au sein d'une petite équipe dynamique, à notre direction de Lausanne, des conditions contractuelles selon la CCT Social.

Pour de plus amples informations, vous pouvez contacter Mme Barbara Monti, directrice des ressources humaines, **au 021 321 50 14**.

Nous vous invitons à postuler directement sur le lien [Job Up](#)