



La Fondation de Verdeil est prestataire de pédagogie spécialisée et subventionnée par le Canton de Vaud, elle propose et construit des situations d'apprentissage et des contextes éducatifs adaptés, pour des enfants et adolescents à besoins particuliers.

La Fondation de Verdeil cherche un.e

spécialiste salaires et administration du personnel

Vous serez le/la répondant.e des budgets et salaires de l'ensemble du personnel de la Fondation (env. 550 professionnel.l.e.s repartis sur plus de 30 adresses dans le canton de Vaud)

Taux d'activité : 80 - 100 %

Entrée en fonction : 1^{er} janvier 2025 ou à convenir

Votre mission

- Gestion complète des salaires
- Elaboration et suivi des budgets salaires
- Réconciliation des comptes salaires et assurances sociales
- Tenue et mise à jour des tableaux de bord
- Bouclement des salaires en fin d'année, établissement des certificats de salaire
- Gestion LPP
- Création des collaborateurs dans l'ERP du personnel et gestion des contrats
- Etablissement de diverses statistiques liées à un service de ressources humaines
- Etre acteur-trice de l'amélioration continue des processus RH
- Gestion et participation au déploiement de certains projets RH
- Garantir le respect des lois, CCT, règlements et directives internes

Votre profil

- Brevet fédéral en ressources humaines
- Expérience réussie de minimum 5 ans dans un poste similaire
- Une maîtrise de l'outil ERP ABACUS (salaire et personnel) est exigée
- Votre aisance avec les chiffres est reconnue et vous maîtrisez Excel et les tableaux croisés
- Aisance avec les outils informatiques usuels, Tipee, un atout
- Connaissance de la CCT social, un avantage
- Aptitude à travailler en équipe, grande autonomie, esprit d'initiative, rigueur et précision

Nous vous proposons un environnement de travail agréable au sein d'une petite équipe au siège de notre administration de Lausanne. Des conditions de travail selon la convention collective dans le secteur social parapublic vaudois vous sont offertes.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter le service RH au 021 321 50 35

Nous attendons votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, copies de diplôme et certificats de travail) d'ici au **8 novembre 2024** et vous invitons à postuler via la plateforme JobUp

Il ne sera répondu qu'aux candidatures correspondantes au profil.

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à consulter notre site www.verdeil.ch