



Spécialiste des addictions, de la psychiatrie et de l'insertion socioprofessionnelle, la Fondation du Levant comporte deux centres résidentiels socio-éducatifs, deux EPSM, un centre ambulatoire, un programme Housing First et une OSAD, ainsi qu'une structure d'insertion professionnelle également ouverte à des personnes extérieures en recherche d'emploi.

Afin de compléter notre équipe administrative, nous recherchons un/e

Aide-comptable 60%

Responsabilités

- Facturation des prestations des établissements psychosociaux médicalisés (EPSM) et des établissements socio-éducatifs (ESE)
- Suivi administratif des dossiers résidents
- Remplacements ponctuels à la comptabilité fournisseurs
- Participation aux boucllements mensuels et annuels
- Diverses tâches d'aide à la comptabilité
- Remplacements ponctuels à la réception

Profil

- CFC d'employé/e de commerce
- Expérience indispensable en comptabilité (minimum 3 ans)
- Expérience confirmée dans une institution publique / parapublique
- Rigueur, patience, flexibilité et entregent
- Connaissance de la facturation EMS / EPSM un atout
- Maîtrise informatique et du programme Opale un atout

Nous offrons

- Une activité autonome et diversifiée
- Un travail au sein d'une petite équipe
- Des prestations sociales et salariales selon la CCT du secteur social parapublic vaudois

Entrée en fonction : 1^{er} octobre 2022

Taux d'activité : 60%

Merci d'envoyer votre dossier complet via notre site internet www.levant.ch rubrique Emplois