



La Fondation du Levant est active dans le domaine des addictions, de la psychiatrie, des soins, du logement et de l'insertion socioprofessionnelle. Elle comporte deux établissements socio-éducatifs (ESE), deux établissements psychosociaux médicalisés (EPSM), une consultation ambulatoire, une organisation de soins à domicile (OSAD), des appartements de transition et de type Housing first, ainsi qu'une structure de formation et d'insertion professionnelle.

Afin de compléter notre équipe administrative, nous recherchons un/e

Comptable

90% - 100%

Responsabilités

- Facturation des prestations des établissements psychosociaux médicalisés (EPSM) et des établissements socio-éducatifs (ESE)
- Suivi administratif des dossiers résidents
- Collaboration aux boucléments mensuels et annuels
- Tenue d'une caisse d'un secteur résidentiel
- Diverses tâches de comptabilité
- Remplacements ponctuels à la comptabilité fournisseurs
- Remplacements ponctuels à la réception

Profil

- CFC d'employé/e de commerce
- Expérience indispensable en comptabilité (minimum 3 ans) dans un rôle similaire
- Expérience confirmée dans une institution publique / parapublique
- Rigueur, patience, flexibilité et entregent
- Connaissance de la facturation EMS / EPSM un atout
- Maîtrise informatique et du programme Opale un atout

Nous proposons

- Une activité autonome et diversifiée
- Un travail au sein d'une petite équipe
- Des prestations sociales et salariales selon la CCT du secteur social parapublic vaudois

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Taux d'activité : 90% - 100%

Merci d'envoyer votre dossier complet via notre site internet www.levant.ch rubrique Emplois