



La Fondation Jeunesse & Familles est une institution à but non lucratif reconnue d'utilité publique. Elle a pour but d'accueillir et d'accompagner des enfants, adolescents et adultes traversant des difficultés sociales et/ou personnelles, ainsi que de soutenir leur famille.

Nous cherchons pour le secteur Histoires de PARENTS & AEMO
AEMO Est Vaudois – Tour-de-Peilz

UNE SECRÉTAIRE A 40 %

VOTRE MISSION :

- Assurer la tenue du secrétariat et de la comptabilité dans le cadre de l'accomplissement de la mission socio-éducative en milieu ouvert auprès de mineurs et de familles vivant des difficultés éducatives
- Collaborer avec le personnel éducatif de l'unité en coordination avec les secrétariats régionaux du Centre, du Nord et de l'Ouest vaudois, ainsi qu'avec l'administration générale de la FJF
- Assurer le bon fonctionnement logistique et de l'intendance

VOTRE PROFIL :

- Formation complète d'employé(e) de commerce avec CFC ou titre jugé équivalent
- Excellentes orthographe et aisance rédactionnelle
- Connaissances juridiques notamment dans le domaine de la protection de l'enfance (un atout)
- Bonnes connaissances en comptabilité
- Maîtrise des logiciels informatiques MS-Office, Word, Excel
- Aisance dans les contacts
- Capacité à réaliser son travail seul(e), en équipe ou en collaboration avec les services officiels
- Capacités de résistance au stress
- Personnalité impliquée, à l'esprit d'entreprise et prête à s'engager dans des processus participatifs

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Des prestations sociales attractives, selon le statut indicatif des institutions affiliées à de l'AVOP (CCT Social Vaud)
- Un travail varié avec de l'autonomie dans votre domaine de compétences
- Encouragement à la formation individuelle

LIEU DE TRAVAIL :

- AEMO Est Vaudois, Av. des Alpes 61, 1814 La Tour-de-Peilz

DATE D'ENTREE EN SERVICE : 1^{er} décembre 2019 ou à convenir

La définition de fonction de ce poste peut être demandée à l'adresse : info@fjfnet.ch.

Veillez adresser votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail, diplômes, attestations de formation, copie du permis de travail éventuel, copie du permis de conduire et extrait de casier judiciaire ordinaire daté d'un mois maximum), accompagné d'une photo passeport avec la mention précise du poste mis au concours à :

Fondation Jeunesse & Familles
Monsieur Luca Zuntini
Directeur secteur
Ch. des Champs-Courbes 25A
Case postale 95
1024 Ecublens

Les dossiers de candidature complets effectués par messagerie électronique sont les bienvenus. Ils sont à adresser à : info@fjfnet.ch. **Le dernier délai pour le dépôt de votre candidature est le 23 septembre 2019. Seules les offres correspondant au profil recherché seront prises en considération, les dossiers ne correspondant pas ainsi que ceux des candidats/es résidant à l'étranger ne seront pas retournés.**