

« **Respecter autrui, c'est le considérer comme une partie de soi, ce qui correspond à une évidence si l'on accepte la définition : je suis les liens que je tisse avec d'autres.** »
(Albert Jaccard)

Le respect est l'une des trois valeurs incarnées dans les pratiques quotidiennes de la

FONDATION ST- BARTHÉLEMY

dont le but est l'accueil et l'accompagnement de personnes adultes qui présentent notamment une déficience intellectuelle, psychiques ou des troubles du spectre de l'autisme.

Résolument tournée vers l'avenir en tenant compte de ses actions du passé, la Fondation se projette dans un « à venir » moderne et inclusif en mettant au concours le poste de

DIRECTRICE ADJOINTE - DIRECTEUR ADJOINT RESSOURCES HUMAINES (poste à 100 %)

Répondant directement au Directeur avec lequel vous allez travailler en étroite collaboration et à la tête d'une équipe de deux personnes, **vous êtes prêt-e à**

- proposer et implémenter une nouvelle politique des ressources humaines
- proposer et mettre sur pied une politique de formation continue
- soutenir et conseiller les autres Directions dans les tâches RH
- accompagner la Direction, les cadres et les collaborateurs dans les processus transversaux
- assurer le suivi de l'élaboration du budget des salaires ainsi que du plan des postes
- établir et gérer les tableaux de bord de gestion RH
- gérer tous les aspects en lien avec la santé et sécurité au travail, ainsi que le case management
- administrer le système de gestion du temps
- consolider et développer le SIRH

Vous apportez

- une formation universitaire ou HES, avec brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines
- une solide expérience professionnelle dans toutes les facettes de la gestion RH
- une vision systémique et transversale avec une expertise dans la gestion et l'accompagnement de projets
- une expérience de conduite d'une petite équipe
- la capacité à travailler au sein d'une équipe de Direction
- le sens du service et l'aisance relationnelle
- la capacité à anticiper les risques de conflits, à médier et négocier
- l'aisance à fonctionner comme acteur de développement, à collaborer avec des interlocuteurs internes et externes
- la capacité à rédiger et convaincre par écrit

Vous pouvez compter sur un environnement stimulant, riche en défis, à taille humaine, avec des collaborateurs engagés et identifiés à leur mission.

Intéressé-e ? Nous vous invitons à envoyer votre dossier complet, accompagné d'une lettre de motivation, d'ici au **vendredi 29 septembre** par courriel à Madame Anne Menétray :
emplois@magalifischer-rh.ch

Nous vous garantissons l'absolue confidentialité.