

La Fondation de Serix accompagne des enfants et des adolescents de 6 à 16 ans présentant une problématique familiale, socioéducative et relationnelle, accompagnée d'importantes difficultés scolaires.

Nous recherchons, pour compléter les équipes éducatives de nos 4 internats :

UN·E EDUCATEUR·TRICE SOCIAL·E **Taux d'activité à 70 % en CDI**

Votre mission et vos responsabilités

Vous faites partie intégrante de l'encadrement quotidien de l'ensemble des jeunes confiés. Vous intervenez au sein d'une prise en charge multidisciplinaire des situations, en collaborant activement avec tous les secteurs de l'institution.

Vous soutenez plus spécifiquement la référence d'un à trois bénéficiaires, en lien avec vos collègues des secteurs pédagogique, thérapeutique et de l'intervention de famille. Vous intervenez auprès du réseau professionnel du jeune et activez les ressources de son réseau d'appartenance.

Vous participez à la réflexion autour de l'organisation et de la qualité des prestations grâce à des colloques et de la supervision d'équipe.

Votre profil

- Titre reconnu en Suisse d'**Educateur·trice social·e HES ou ES**
- Expérience dans le domaine de l'éducation sociale
- Résistance au stress
- Compétence et diplomatie pour gérer les situations de conflit
- Aptitude à collaborer en équipe et en pluridisciplinarité
- Capacité d'analyse de situations dans leur complexité, afin de proposer des pistes créatives et réalistes
- Esprit d'initiative et ouverture d'esprit
- Bonnes compétences d'organisation et d'autonomie
- Une formation dans la théorie systémique serait un plus

Vos atouts

- Permis de conduire indispensable
- Maîtrise du français parlé et écrit
- Capacité d'adaptation et flexibilité quant aux horaires de travail

Entrée en fonction : 1.9.2022 ou à convenir. Engagement selon conditions de la CCT du Secteur social parapublic vaudois.

Merci d'adresser votre dossier complet par e-mail à : bertrand.abetel@serix.ch , responsable du secteur socio-pédagogique. Il ne sera répondu qu'aux personnes correspondant au profil recherché.

Délai de postulation : 15.7.2022

Renseignements : Bertrand Abetel, responsable éducatif - bertrand.abetel@serix.ch - www.serix.ch

Descriptif de fonction : Ci-dessous

DESCRIPTIF DE FONCTION

1. Type de poste

EDUCATEUR SOCIAL – STRUCTURE INTERNAT

2. Liens hiérarchiques

- | | |
|-------------------------|--|
| 3.1. Responsable direct | Responsable du secteur éducatif |
| 3.2. Subordonnés | Stagiaires en formation ou probatoires |
| 3.3. Remplaçants | Educateurs |

3. But de la fonction

La fonction consiste à utiliser les actes du quotidien comme des supports socio-éducatifs afin de travailler les problématiques pour lesquelles les enfants/jeunes sont accueillis au sein de l'internat.

4. Descriptif du poste

1. Gestion conceptuelle

- 1.1. Gestion et mise en œuvre du concept de base.
- 1.2. Participation à l'évolution continue du concept du groupe éducatif.
- 1.3. Participation à l'évolution continue du savoir-faire socio-éducatif.
- 1.4. Gestion des processus socio-éducatifs des enfants/jeunes accueillis à l'internat en lien avec l'équipe éducative, les autres secteurs, ainsi qu'avec le collège de direction (admission, évolution, fin du suivi).

2. Gestion de la vie quotidienne du groupe éducatif

- 2.1. Gestion de la vie quotidienne du groupe dans ses aspects socio-éducatifs (accueil, repas, goûter, devoirs, hygiène, comportement, etc).
- 2.2. Gestion des relations interpersonnelles entre les enfants/jeunes et les adultes.
- 2.3. Gestion des activités extraordinaires sur la base de projets soumis au responsable éducatif (soirée à thème, jours de camp, sorties particulières, etc).
- 2.4. Gestion au quotidien des départs (horaires, transports, affaires personnelles, etc).
- 2.5. Gestion au quotidien des relations avec les parents, le centre scolaire, la DGEJ ainsi qu'avec les autres intervenants potentiels (psychologues, médecins, etc).
- 2.6. Mise en place des mesures de sécurité nécessaires à l'encadrement des jeunes/enfants en fonction des problématiques individuelles.
- 2.7. Participation à la formation du stagiaire en collaboration avec le praticien formateur (PF) concerné.

3. Gestion des activités ambulatoires

- 3.1. Participation active au travail de réflexion autour de l'intervention familiale en collaboration avec les intervenants de famille.
- 3.2. Participation à l'intervention ambulatoire en lien avec le projet éducatif.

4. Gestion administrative, logistique et vie institutionnelle

- 4.1. Formalisation écrite des projets éducatifs pour les enfants/jeunes dont l'éducateur à la référence en fonction des éléments définis lors des synthèses, des PI et des réseaux.
- 4.2. Gestion quotidienne des journaux de bord relatifs aux enfants/jeunes et aux activités du groupe éducatif.
- 4.3. Gestion de la caisse et du budget de l'enfant/jeune et transmission mensuelle du détail des dépenses et des justificatifs à la comptabilité.

- 4.4. Participation aux rencontres avec le responsable de secteur et rédaction d'un procès-verbal de la séance si nécessaire.
- 4.5. Participation aux réunions de réseau.
- 4.6. Participation aux démarches de supervision.
- 4.7. Transmission des sinistres, dommages, pannes et déprédations relatifs aux locaux, immeubles, installations et équipements.
- 4.8. Utilisation des véhicules de la Fondation Serix dans le respect des consignes sécuritaires et administratives.
- 4.9. Respect et application du système de contrôle interne financier (SCI) de la Fondation.
- 4.10. Respect des divers règlements et politiques en place au sein de la Fondation.
- 4.11. Participation aux activités institutionnelles de la Fondation de Serix (journées institutionnelles, formations, sorties institutionnelles, etc).

FORMATION DE BASE	Exigée	Souhaitée
Educateur social ES-HES - Bachelor	X	

FORMATION CONTINUE	Exigée	Souhaitée

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	Exigée	Souhaitée
Connaissance et expérience dans le domaine de l'enfance en difficulté sociale		X

AUTRES	Exigée	Souhaitée
Casiers judiciaires vierges (normal et spécial)	X	

Signature collaborateur : _____ Date : _____

Signature administrateur : _____ Date : _____

Signature directeur : _____ Date : _____

Note : pour alléger la rédaction et faciliter la lecture des textes, la forme masculine des substantifs et des professions a été adoptée. Elle désigne les personnes des deux sexes. Merci Mesdames de votre compréhension.