



Située dans la région de Morges, La Cité Radieuse accueille des personnes adultes en situation de handicap physique accompagné ou non de troubles associés. Elle offre aux personnes accueillies un cadre de vie et de travail particulièrement harmonieux ainsi qu'un ensemble de compétences transdisciplinaires adaptées à leurs besoins.

Aujourd'hui, nous mettons au concours le poste de :

## **Responsable SMQ et Assistant de Direction H/F à 70%**

La notion de proximité est essentielle pour la fonction de Responsable SMQ qui comporte entre autres :

- Garantir que le système de management de la qualité réponde aux exigences ISO-9001-2015 et critères CLASS
- Assurer la gestion du système qualité et organiser toutes les étapes de son fonctionnement (les audits internes, de suivi de certification et re certification, etc)

Dans la fonction d'Assistanat de Direction, vous aurez la responsabilité de :

- Soutenir la Directrice dans ses tâches
- Gérer l'agenda institutionnel avec anticipation et coordonner diverses tâches administratives interprofessionnelles, notamment l'organisation de colloques et la prise de PV des séances.
- Gérer le secrétariat du Conseil de Fondation, en interaction avec le Président du Conseil.

### **Votre profil :**

- Formation de Responsable système de management intégré (TQ3) ou formation jugée équivalente
- Idéalement formation d'assistant de Direction avec minimum 5 ans d'expérience dans un poste similaire
- Aisance rédactionnelle et connaissance des outils informatiques usuels
- Personne motivée, rigoureuse, autonome, ayant un bon esprit d'équipe et une bonne capacité d'adaptation et de communication

Nous offrons un cadre de travail agréable et dynamique, propice à la réalisation de la mission ainsi qu'à votre épanouissement professionnel. Vous aurez l'opportunité de développer vos compétences grâce à un soutien à la formation, notamment avec un programme de formations internes.

Date d'entrée : à convenir. CCT sociale VD appliquée. Informations complémentaires disponibles sur [www.citeradieuse.ch](http://www.citeradieuse.ch).

Délai de réponse : 21.09.2025 Les offres avec CV et copies de certificats sont à adresser à : [emploi@citeradieuse.ch](mailto:emploi@citeradieuse.ch).