



La Fondation Le Relais œuvre depuis plus de 50 ans pour l'insertion d'adultes et de jeunes adultes en difficulté. Elle est reconnue pour son expertise dans les domaines de l'insertion socio-professionnelle, du logement, de la formation et des dépendances.

Afin de seconder le Directeur dans les dossiers stratégiques, participer au bon fonctionnement des diverses structures de la Fondation dans le respect des dispositions légales, réglementaires et administratives et contribuer à l'organisation de différents projets d'envergure, nous recherchons un-e :

ADJOINT-E DE DIRECTION À 80-100%

Axe stratégique :

- Appuyer et seconder le Directeur, élaborer des bases de décision sur des dossiers stratégiques et assurer leur mise en œuvre
- Conduire des projets transversaux et apporter son soutien aux équipes et aux responsables de structure dans les projets spécifiques
- Soutenir, interagir et collaborer activement avec les équipes dans la compréhension et la définition des réalités pratiques et préoccupations de ces dernières
- Participer à la conception, la mise en œuvre et à l'évaluation de nouveaux projets d'actions sociales
- Rédiger et gérer les rapports aux partenaires
- Assurer le remplacement du Directeur au besoin et assurer la représentation de la Fondation au sein de différents groupes de travail ainsi qu'auprès de partenaires externes
- Contribuer à la visibilité et la pérennité de la Fondation

Axe financier :

- Comprendre les mécanismes et les enjeux financiers dans le domaine social
- Soutenir le Responsable des finances dans l'élaboration des budgets

Axe RH :

- Participer avec le Directeur et/ou les responsables de structure au recrutement des futur-e-s collaborateurs-trices des équipes
- Conduire des structures et les équipes qui leur sont rattachés (entretien annuel, suivi, etc.)

Profil souhaité :

- Master en travail social, en sciences sociales, politiques ou économiques, ou titre jugé équivalent.
- Formation complémentaire en gestion de projets et/ou en gestion d'équipe
- 3 années d'expérience professionnelle dans un poste similaire avec management d'équipe
- Expérience professionnelle dans le domaine social, un atout
- Leadership et excellentes compétences en matière de communication
- Vision stratégique, analyse et compétences méthodologiques

Nous vous offrons :

- Un environnement de travail stimulant au sein d'une équipe humaniste et innovante
- Des responsabilités et des défis en termes de management et de politique sociale
- Des conditions contractuelles selon la CCT Social Vaud et des conditions LPP avantageuses

Entrée en fonction : le 1er février 2026 ou à convenir

Délai de postulation : 15 décembre 2025

Lieu de travail : Morges

Vous êtes intéressé/e ? Merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, copies des diplômes, attestations et certificats de travail) **directement via Jobup.**

Pour tout complément d'information, Monsieur Cédric Fazan, Directeur, se tient à votre disposition.

Il ne sera répondu qu'aux candidatures correspondantes aux prérequis du poste.