



La Pouponnière et l'Abri

La Fondation La Pouponnière et l'Abri à Lausanne a pour but d'œuvrer en faveur des enfants et plus particulièrement des jeunes enfants et de leurs familles, notamment en les accueillant dans le cadre de ses neuf institutions : cinq Centres de vie enfantine (CVE), deux Internats, l'Accueil Educatif Mères-Enfants, l'Espace-Rencontre.

Notre service des Finances à Lausanne est à la recherche pour le 1^{er} juin 2022 ou à convenir d'un/e :

Opérateur-trice de saisie / Aide comptable à 50%

Responsabilités principales :

- Exécuter des tâches comptables dans le respect des normes et des règles
- Saisir et contrôler les écritures comptables, les classer et les archiver
- Faire le suivi régulier de l'exploitation des comptes et justifier les soldes
- Assurer le remplacement du service de caisse

Nous attendons de vous :

- AFP de bureau ou CFC d'employé/e de commerce ou titre jugé équivalent
- Connaissances des principes de la comptabilité du milieu administratif
- Connaissances du logiciel ProConcept un atout
- Grand intérêt pour les chiffres et volonté d'apprendre
- Esprit d'entraide et de collaboration, disponibilité et flexibilité
- Engagement, rigueur et précision.
- Le travail est réparti sur quatre jours à convenir

Nous vous offrons :

- L'opportunité de travailler dans une structure bénéficiant d'un cadre agréable, riche et varié, au sein d'équipes dynamiques et autonomes
- Les atouts d'une grande structure, tels que personnes ressources, possibilités de formations continues, etc.

Si, tout comme la Pouponnière et l'Abri, vous souhaitez cultiver les valeurs d'intégrité, d'esprit d'équipe, de professionnalisme, d'innovation et développement, de pragmatisme, de respect et d'humanité, nous vous invitons à envoyer votre dossier complet d'ici le **15 mai 2022** en format informatique, à : Emplois@pouponniere.ch

Réf. compta

Il ne sera répondu qu'aux candidatures correspondant au profil recherché