



## La Pouponnière et l'Âbri

La Fondation la Pouponnière et l'Âbri a pour but d'œuvrer en faveur des enfants et plus particulièrement des jeunes enfants et de leurs familles, notamment en les accueillant dans le cadre de ses neuf institutions : cinq centres de vie infantine (CVE), deux internats d'accueil d'urgence, l'Accueil éducatif mères-enfants (AEME), l'Unité de prestations espace-rencontre (UPER).

Afin de compléter notre équipe des Centres de vie infantine (CVE) de Beaumont I et Beaumont II, à Lausanne, nous recherchons un-e :

### **Secrétaire de CVE à 50%**

#### **Missions et responsabilités**

- Garantir un accueil de qualité aux parents, collaborateurs et visiteurs du CVE, tant à la réception que par téléphone, les renseigner et les orienter si nécessaire
- En coordination avec l'adjointe de direction, apporter un soutien administratif à la direction et gérer certaines activités déléguées (planification des horaires, gestion des remplacements, transmission d'informations et suivi, correspondance, gestion du courrier et de l'économat, archivage, etc.)
- Participer à l'organisation et à l'optimisation administrative du CVE

#### **Profil recherché**

- CFC d'employé-e de commerce ou titre jugé équivalent
- Minimum 3 années d'expérience professionnelle dans un poste similaire
- Intérêt pour la mission de la Fondation
- Aisance relationnelle, qualité d'accueil et discrétion
- Autonomie, esprit d'initiative, flexibilité, sens de l'organisation et des priorités, rigueur
- Excellentes compétences rédactionnelles et aisance avec les chiffres
- Maîtrise des outils informatiques usuels

#### **Conditions de travail**

- Opportunité de travailler dans une structure moderne bénéficiant d'un cadre agréable, avec des équipes dynamiques et autonomes
- Possibilité de participer au développement du secteur et de partager une richesse de contacts humains
- Avantages d'une grande structure (personnes ressources, possibilités de formations continues, etc.)

**Entrée en fonction** : 1<sup>er</sup> août 2025 ou à convenir

Si, tout comme notre fondation, vous souhaitez cultiver les valeurs d'intégrité, d'esprit d'équipe, de professionnalisme, d'innovation et de développement, de respect et d'humanité, nous vous invitons à envoyer votre **dossier complet** (lettre de motivation, CV, certificats de travail et diplômes), d'ici au 25 mai 2025, [en cliquant sur ce lien](#).