

*Notre institution sociale se consacre à l'accueil et à l'aide aux personnes atteintes de maladies psychiques. Grâce à nos activités d'accueil social, à nos actions communautaires et à nos ateliers à vocation socialisante, nous favorisons la réinsertion sociale des personnes confrontées à des difficultés psychiques. De plus, nous contribuons à sensibiliser la société aux problématiques de santé mentale, en promouvant l'entraide et la solidarité.*

Afin de compléter notre équipe de l'Atelier Tea-room de Lausanne,  
nous recherchons pour un poste à 80%

### **Maître socioprofessionnel - Atelier Restaurant**

#### **Votre mission**

En tant que professionnel des métiers de bouche, vous faites preuve d'un fort sens du service à la clientèle. Passionné-e par le domaine culinaire, vous avez à cœur de transmettre votre savoir-faire à nos bénéficiaires, stagiaires et apprentis-es. Vous les accompagnez dans une démarche bienveillante où leur projet reste au centre de vos actions, dans le respect du concept pédagogique.

Dans ce but, vous travaillez en partenariat avec l'assistante sociale et en étroite collaboration avec vos collègues des différents ateliers de Lausanne.

Votre créativité, mais aussi votre sens aigu de l'organisation et des responsabilités, vous permettent de concevoir, avec nos bénéficiaires, des propositions de carte répondant à la demande de vos clients.

Doté-e d'un sens aigu des affaires, vous gérez efficacement les ressources allouées et êtes force de proposition.

#### **Compétences requises**

##### **Professionnelles**

- Titulaire d'un CFC de cuisinier-ère ou tout autre métier de bouche avec une solide expérience.
- Expérience en gestion des approvisionnements.
- Pratique des différents processus de fabrication exigés pour la petite enfance.
- Détenition de patente dans le domaine de la restauration, un atout.
- Diplôme de MSP ES, HES-SO ou titre jugé équivalent ou expérience d'accompagnement avérée.
- Bonne connaissance de la suite MS-Office, en particulier Excel-Word et de suivi de dossiers bénéficiaires.
- Titulaire d'un permis de conduire valable.

##### **Personnelles**

- Aptitude à travailler de manière autonome et responsable.
- Sens aigu de l'organisation et approche pragmatique.
- Capacité à collaborer en équipe.
- Posséder une grande empathie.
- Doté-e d'une forte capacité et volonté de transmettre son savoir-faire.
- Faire preuve de rigueur dans la gestion des tâches administratives.
- Capacité à gérer le stress et à établir des priorités.

Pour tout renseignement complémentaire :

**M. Franck Prud'homme, Responsable du Secteur Ateliers GDS & Généraux - tél. 021 643 16 00.**

Votre profil correspond à notre annonce et vous êtes intéressé-e à relever un nouveau défi professionnel, auprès de notre Fondation ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet (CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail et copie du casier judiciaire vierge) via la plateforme Jobup.ch

[https://www.jobup.ch/fr/emplois/detail/a90955f4-23b3-4579-a979-a01d7d429cf8/?source=b2b\\_preview](https://www.jobup.ch/fr/emplois/detail/a90955f4-23b3-4579-a979-a01d7d429cf8/?source=b2b_preview)

Type de contrat : Durée indéterminée

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Condition spéciale d'engagement : Extrait de casier judiciaire standard et spécial - vierge

Délai de candidature : 25 février 2024