



Un·e apprenti·e employé·e de commerce à 100%

Créée en 1946, l'Association de la Maison de Jeunes propose, seule ou en collaboration, divers programmes d'accompagnements éducatifs, résidentiels et non résidentiels, destinés à des enfants, des adolescents et des adolescentes. L'Association s'est donnée pour mission *d'accueillir, encadrer et accompagner ces jeunes dans leurs difficultés, pour qu'ils gagnent en autonomie*. Elle s'engage également à former des apprentis employés de commerce dans sa structure de Lausanne et offre à ces derniers une formation complète et variée au sein d'une équipe dynamique et accueillante.

• Vous êtes ... :

Agé·e de 18 ans minimum, vous avez terminé avec succès votre scolarité obligatoire. Une première expérience professionnelle dans le cadre de stages ou de travail d'étudiant constitue un atout. Vous maîtrisez parfaitement la langue française et êtes à l'aise en orthographe. Vous êtes doté·e de bonnes connaissances de bases dans les outils informatiques Office (Word, Excel, Outlook,...). Vous disposez d'un intérêt pour le domaine social, ainsi que pour les tâches relatives à la comptabilité, l'accueil, le secrétariat. Vous savez faire preuve d'autonomie et êtes reconnu·e pour votre aisance relationnelle, vos capacités de communication, d'adaptation et votre enthousiasme à l'apprentissage de nouvelles tâches. Une préférence sera donnée aux candidats souhaitant effectuer une maturité professionnelle intégrée. En raison de notre domaine d'activité auprès de mineurs en difficultés, votre casier judiciaire doit être vierge (ce document devra être fourni dans le cadre du processus d'engagement).

• Être apprenti·e à la MDJ c'est notamment... :

- Participer à la tenue du secrétariat général et aux tâches inhérentes à son bon fonctionnement
- Offrir un accueil de qualité aux visiteurs et les orienter
- Gérer la centrale téléphonique
- Assurer le secrétariat et les tâches administratives de la prestation MDJ'ump
- Rédiger, corriger et mettre en page des documents, courriers et procès-verbaux
- Assurer la gestion de l'économat
- Participer à l'organisation d'événements et prendre une part active dans le quotidien de l'Association
- Collaborer activement avec l'équipe administrative et les différents professionnels de l'institution en leur apportant un soutien fiable et polyvalent
- Tenir une petite comptabilité et un journal de caisse
- Participer à diverses tâches de comptabilité et du service RH (à partir de la 2^{ème} année)

• Mais c'est aussi... :

- Un cadre de travail bienveillant, convivial et dynamique où vos idées seront toujours les bienvenues.
- Découvrir le métier d'employé·e de commerce au sein de différents services et acquérir des connaissances professionnelles variées.

Vous souhaitez rejoindre notre équipe ?

Renseignements : 021/643.11.51 et www.mdj.ch

Lieu de travail : Lausanne

Délai de postulation : 31 mars 2023 (par voie postale uniquement)

Dossier de candidature : Lettre de motivation, CV, diplômes, bulletins de notes, attestations

Envoi des dossiers : Association de la Maison des Jeunes, Direction, Ch. d'Entre-Bois 1, 1018 Lausanne

Avec mention de la référence : Apprenti·e employé·e de commerce

