



La Fondation Bartimée est un établissement socio-éducatif spécialisé dans le traitement des addictions et la réinsertion socio-professionnelle de personnes majeures. Elle a pour but l'amélioration et le maintien de la qualité de vie de ses bénéficiaires. Nos prestations s'étendent sur trois domaines : accueil socio-thérapeutique, sur un mode volontaire et sous mandat pénal, au sein d'une structure résidentielle à Grandson, suivis en appartements supervisés, à Yverdon et dans sa région et accompagnements en ateliers de réinsertion internes et externes.

Pour la rentrée 2023, nous recherchons pour notre site de Corcelettes

## Apprenti employé de commerce (H/F)

### Missions principales

- Correspondance et commandes
  - Réceptionner, trier et distribuer le courrier
  - Contrôler, classer, scanner et archiver des documents
  - Rédiger, corriger et mettre en page des documents
  - Répondre aux courriers et e-mails
- Accueil et Secrétariat
  - Accueillir et recevoir le public (visiteurs, membres du réseaux, candidats à l'admission)
  - Gérer l'agenda des réunions de travail et des rdv de la direction
  - Gérer la centrale téléphonique
  - Actualiser les différentes bases de données (résidents, fournisseurs, réseaux, statistiques)
- Comptabilité (dès la 2e année)
  - Gérer les frais médicaux des résidents (subsidés, facturation, rappels, etc.)
  - Préparer les montants des dépenses personnelles des résidents et le délivrer, répondre aux demandes des résidents
  - Saisir diverses factures et pièces comptables sous la supervision de la comptable

### Profil souhaité

- Certificat de fin de scolarité obligatoire
- **Être âgé de 20 ans minimum**
- Intérêt pour le domaine social
- Bonne maîtrise du français et des outils informatiques
- Autonomie et capacité d'adaptation
- Avoir goût au travail en équipe et être à l'aise dans les contacts
- Volonté de travailler au contact d'une population adulte souffrant d'addiction et/ou de troubles du comportement

**Entrée en fonction** au plus tard le 1er août 2023

### Dossier de candidature

Il est à envoyer par e-mail à [postulation@bartimee.ch](mailto:postulation@bartimee.ch) sous la forme d'un seul document PDF. Le dossier comportera les éléments suivants :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Une copie des bulletins scolaires des 2 dernières années
- Une copie des diplômes, attestations de stage et/ou certificats de travail
- Toute autre pièce utile attestant de votre intérêt pour le poste

### Renseignements

Aline Margot, responsable structure administrative, via [postulation@bartimee.ch](mailto:postulation@bartimee.ch)