

Au cœur des écoles, des villes et villages du canton de Vaud, nous accompagnons au quotidien le développement de plus de 600 enfants et adultes présentant une déficience intellectuelle, des troubles envahissants du développement, des troubles du spectre de l'autisme.

Nous sommes une organisation sans but lucratif, reconnue d'utilité publique et fondée en 1972.

Vous achevez vos 3 années d'études dans une école de commerce et cherchez un stage en entreprise pour acquérir la maturité professionnelle commerciale ? Dans ce cas, ce stage est fait pour vous !

Le service comptabilité en charge de la gestion financière complète de la Fondation, ainsi que la gestion administrative et financière des clients adultes et mineurs et de nombreux dossiers transversaux, cherche un-e :

### **Stagiaire MPC (3+1) 12 mois**

Nous vous offrons une formation de qualité, fortement axée sur la pratique. Si vous avez de l'intérêt pour la comptabilité, que vous avez de l'affinité avec les chiffres et vous souhaitez orienter votre avenir dans un service comptable et financier, nous vous proposons un poste au contact de nos collaborateurs et de partenaires externes.

Des tâches intéressantes et variées vous attendent dans beaucoup de domaines administratifs et/ou financiers.

#### **Votre mission au sein du service comptabilité en collaboration avec 4 professionnels :**

- contribution aux facturations, suivi et contentieux
- gestion des caisses d'équipes
- saisie de pièces comptables multiples
- saisie des suivis de liquidités
- support à la saisie des factures fournisseurs.

#### **Nous vous offrons :**

- des activités autonomes et variées
- de nombreuses interactions à l'interne comme à l'externe
- une participation aux colloques et aux événements institutionnels.

#### **Nous vous demandons:**

- être domicilié-e dans le canton de Vaud
- avoir obtenu de bons résultats dans une école de commerce et avoir l'objectif d'acquérir la maturité professionnelle
- un intérêt pour le financier et comptable
- une aisance dans le travail administratif et dans l'utilisation des outils informatiques
- des aptitudes à gérer les priorités avec un sens du service et un esprit d'équipe
- une facilité de contact, un sens d'organisation et de la discrétion
- un esprit de synthèse, de la minutie et de la facilité avec les chiffres
- le sens des responsabilités et de l'initiative.

**Date d'entrée :** du 15 août 2020 au 15 août 2021

**Délai de postulation :** le 20 janvier 2020

Merci de nous adresser votre dossier de candidature complet (CV, diplômes, certificats de travail ou de stage et notes d'école) accompagné d'une lettre de motivation. Seuls les dossiers déposés au travers de la passerelle de JobUP seront considérés.