

ASSOCIATION LE FOYER

L'Association Le Foyer reconnue d'utilité publique à but non lucratif, fondée en 1900, gère à Lausanne quatre établissements distincts :

- un centre éducatif avec home et ateliers/centres de jour, destiné à la prise en considération permanente de personnes aveugles ou malvoyantes intellectuellement handicapées (LE FOYER) dont deux unités pour adultes atteints de troubles du spectre autistique (ORION et GRANGETTE)
- une école pour enfants atteints de troubles du spectre autistique (EEAA)
- une structure pour adolescents atteints de troubles du spectre autistique (STRADA)
- une structure d'accueil temporaire pour enfants et adolescents atteints de troubles du spectre autistique (SAT)

Dans le cadre d'un départ en retraite d'un MSP travaillant dans les centres de jour auprès de personnes TSA, nous recherchons :

un-e MSP à un taux d'activité de 80%

Votre profil :

- Diplômé(e) d'une école sociale/médicale reconnue ou au bénéfice d'une formation jugée équivalente
- Expérience dans le domaine de l'autisme et de la déficience intellectuelle et intérêt marqué pour le travail auprès de personnes TSA
- Aptitudes organisationnelles avérées et capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire.
- Prêt-e à relever les défis au quotidien.
- Permis de conduire valable (conduite de bus 9 places).

Nous offrons :

- Formations en lien avec les besoins spécifiques des personnes à accompagner.
- Horaires réguliers en semaine avec de temps en temps un accompagnement nécessaire le samedi ou le dimanche en journée.
- Conditions de travail selon la CCT Social Vaud.

Descriptifs de fonction : ci-après

Entrée en fonction : 1^{er} décembre 2022

Délai de postulation : 30 septembre 2022

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur dossier complet à :

**Association Le Foyer, à l'att. de Stéphanie Chappuis, responsable des ateliers
Rte d'Oron 90, 1010 Lausanne**

ou par courriel à : stephanie.chappuis@lefoyer.ch

| | |
|--|---------------------------------------|
| ASSOCIATION LE FOYER | DOC n° du doc PROJET |
| DESCRIPTIF DE FONCTION - MAITRE/SSE SOCIO-PROFESSIONNEL/LE pour les Centres de Jour TSA | Page 2 sur 3 Version du 01.09.2022 |

| | |
|---------------------------------|--|
| 1. Dénomination du poste | : Maître/sse socioprofessionnel/les |
| 1.1 Niveau hiérarchique | : Collaborateur/trice |
| 1.2 Titulaire du poste | : |
| 1.3 Secteur | : Socioprofessionnel – Centres de Jour TSA |
| 1.4 Classification salariale | : Classification des MSP selon barème AVOP |
| 1.5 Taux d'activité | : 80 % |

| | |
|---------------------------------------|---|
| 2. Positionnement hiérarchique | |
| 2.1 Supérieur(s) direct(s) | : Responsable du secteur socioprofessionnel Coordinateur/trice des Centres de Jour TSA |
| 2.2 Subordonné(s) | : Stagiaires des Centres de Jour TSA |

| | |
|-----------------------------|---|
| 3. Missions du poste | |
| 3.1 | Participer à la mise en place et au maintien de conditions d'accueil optimales pour les personnes (appelées ci-après les résidents) accueillies dans les Centres de Jour. |
| 3.2 | Veiller au respect des valeurs institutionnelles de l'Association le FOYER. |
| 3.3 | Se conformer au code de déontologie en usage au FOYER. |

| | |
|---------------------------|---|
| 4. Responsabilités | |
| 4.1 | Etablir un programme socioprofessionnel individuel pertinent pour les résidents en tenant compte des contraintes liées à la vocation développementale et occupationnelle des Centres de Jour. |
| 4.2 | Déterminer et évaluer les objectifs particuliers de ce programme socioprofessionnel avec les personnes impliquées dans le projet ainsi que, dans la mesure du possible, avec le résident auquel ils s'adressent. |
| 4.3 | Développer de nouvelles activités en lien avec les besoins des résidents. |
| 4.4 | Apporter tout le soutien nécessaire aux résidents en les accompagnant dans leurs activités. |
| 4.5 | Participer à l'encadrement des résidents en apportant un soutien pour tous les actes de la vie journalière (AVJ) qui nécessitent l'intervention d'un professionnel (aide aux déplacements, soins de base, premiers secours, soutien affectif et psychologique). |
| 4.6 | Mettre à jour en continu le recueil d'informations (support informatique) des résidents. |
| 4.7 | Participer aux colloques, bilans et autres réseaux. |
| 4.8 | Etablir, sur demande, des rapports clairs et structurés. |
| 4.9 | S'investir dans la formation continue afin de garantir l'actualisation et le développement de ses compétences professionnelles. |
| 4.10 | Participer au suivi des stagiaires. |
| 4.11 | Participer aux diverses activités organisées par les Centres de Jour et par le FOYER (sorties, festivités, etc). |
| 4.12 | Participer à la création et au maintien d'une ambiance de travail saine en instaurant une collaboration durable et constructive avec ses collègues. |
| 4.13 | Assurer la liaison avec les familles et les autres secteurs de l'institution. |

| | |
|------|---|
| 4.14 | Promouvoir l'image de l'Association le FOYER auprès des autres institutions et entreprises privées. |
| 4.15 | Effectuer, dans les limites de sa compétence, tous les travaux non spécifiés dans ce descriptif de fonction qui lui seraient demandés par son supérieur hiérarchique. |

5. Délégation de compétences particulières (droit de signature, compétences financières, compétences de recrutement, etc)
Néant.

| 6. Profil du poste | Souhaité | Exigé |
|---|-----------------|--------------|
| 6.1 Formation de base : <i>Diplôme de MSP ou au bénéfice d'une formation jugée équivalente.</i> | | X |
| 6.2 Formation complémentaire, spécialisation : <i>Néant.</i> | | |
| 6.3 Expérience recherchée : <i>3 ans comme MSP.</i> <i>Expérience dans le domaine de la déficience intellectuelle</i> <i>Expérience dans le domaine de l'autisme.</i> <i>Expérience dans le suivi de stagiaires et/ou d'apprentis.</i> | X | X X X |
| 6.4 Maîtrise des outils informatiques : <i>Outils de bureautique (Excel, Word, PowerPoint, etc).</i> | | X |
| 6.5 Maîtrise des langues : <i>Excellente maîtrise du français (parlé et écrit).</i> <i>Maîtrise de l'allemand niveau C1 (parlé et écrit).</i> | X | X |
| 6.6 Compétences et aptitudes : <ul style="list-style-type: none"> • <i>Réelles aptitudes créatives pour la création et mise en place d'activités adaptées aux résidents.</i> • <i>Intérêt marqué pour les domaines de l'autisme et de la déficience intellectuelle.</i> • <i>Aptitude pour les activités corporelles, sensorielles.</i> • <i>Aptitude à collaborer en équipe pluridisciplinaire.</i> • <i>Aptitude organisationnelle avérée.</i> • <i>Esprit entrepreneurial.</i> • <i>Assiduité et ponctualité.</i> • <i>Défense des intérêts des résidents, du personnel et de l'Association le FOYER.</i> • <i>Bonne santé physique et psychique.</i> | | |
| 6.7 Conditions particulières : <ul style="list-style-type: none"> • <i>Casiers judiciaires vierges.</i> • <i>Permis de conduire valable.</i> | | |