

Située près d'Echallens, la Fondation St-Barthélemy est un établissement socio-éducatif qui a pour but l'accueil et l'accompagnement de 80 personnes adultes dont 6 externes, qui présentent notamment une déficience intellectuelle, psychique ou des troubles du spectre de l'autisme. Les buts de la Fondation sont entre autres de favoriser l'autonomie des résidents et de les soutenir dans leur développement personnel ainsi que dans leur intégration sociale.

Nous recherchons afin de compléter notre équipe une

Assistant(e) en Ressources humaines à 80%

De personnalité dynamique et engagée, vous avez un esprit d'ouverture et un sens de l'écoute développé. Vous savez travailler en autonomie, tout en ayant un fort esprit d'équipe. Orienté(e) solution, vous disposez d'une bonne capacité d'analyse, mais également d'adaptation aux différentes situations et populations avec qui vous interagissez.

Mission :

- Coordination des activités liées au recrutement
- Gestion du cycle de vie du collaborateur
- Gestion des données des collaborateurs
- Gestion complète des salaires de la Fondation en binôme
- Garantie du respect des normes en matière de politique RH
- Déclaration et suivi des maladies, des accidents, impôts à la source, etc.
- Décomptes annuels des assurances sociales
- Gestion et suivi de la formation des collaborateurs
- Soutien et renseignements aux responsables et aux collaborateurs/trices pour toutes les questions relatives aux ressources humaines
- Divers travaux administratifs demandés par la Direction RH.

Votre profil :

- CFC d'employé(e) de commerce
- Certificat d'assistant(e) en gestion du personnel, **impératif**
- Expérience de minimum 3 ans dans un poste similaire, domaine social un atout
- Solides connaissances en droit du travail et des assurances sociales
- Très bonne maîtrise des outils informatiques usuels MS Office, particulièrement Excel et Word, connaissance du logiciel ERP ProConcept un atout
- Conscience élevée de la qualité, sens des responsabilités et des priorités
- Proactive(ve), vous contribuez activement à l'amélioration continue du service
- Vous avez un sens aigu de la discrétion et de la confidentialité.

Nous offrons :

- Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Lieu de travail dans un cadre unique
- Conditions de travail et salariales se référant à la CCT dans le secteur social parapublic vaudois (www.cctsocial-vaud.ch).

Entrée en fonction :

- De suite ou à convenir.

Si vous répondez au profil que nous recherchons, veuillez nous faire parvenir, votre dossier complet (lettre de motivation, CV, CFC, diplômes & certificats, certificats de travail, etc.) d'ici le 20 septembre 2023, à l'adresse suivante rh@fondation-st-barthelemy.ch
Nous considérerons uniquement les dossiers de candidatures complets et répondant au profil demandé.