

NOUS RECRUTONS UN(E) : COMPTABLE À 15-40% CDI



MAISON D'ENFANTS
DE PENTHAZ

RUE DU FOUR 8
1303 PENTHAZ

À la Maison d'Enfants de Penthaaz, nous offrons un environnement chaleureux et stimulant où des adolescents âgés de 12 à 16 ans, fréquentant l'école publique et présentant divers symptômes (troubles alimentaires, de conduite, de l'humeur et de la personnalité), trouvent soutien et accompagnement. Nous nous apprêtons également à ouvrir nos portes à un groupe d'enfants âgés de 6 à 12 ans et à développer une phase de progression postscolaire.

TÂCHES PRINCIPALES

- **Comptabilité** : Comptabilité générale jusqu'au bouclement, suivi et gestion de dossiers : ECA, situations intermédiaires.
- **Suivi des résidents** : Mise à jour et vérification des données financières des comptes des résidents.
- **Gestion administrative RH** : Soutien aux tâches administratives liées aux ressources humaines.
- **Administration et logistique** : Archivage, gestion des dossiers et fichiers Excel, suivi des stocks et commandes de fournitures de bureau.

PROFIL

PROFIL RECHERCHÉ

- Reconnu-e pour vos qualités humaines et interpersonnelles, vous faites preuve d'un profond respect des personnes.
- Votre expérience professionnelle vous a permis de démontrer vos excellentes capacités d'organisation
- Apte à travailler de manière indépendante au sein d'une petite équipe.
- Personne précise et rigoureuse et vous apportez une attention particulière au détail.
- Connaissances dans le domaine des RH bienvenues
- Qui fait preuve de polyvalence dans son domaine.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Travail diversifié
- Conditions de travail CCT Social-Vaud
- Poste dont le pourcentage évoluera dès 2026
- La possibilité d'accéder à des formations en lien avec la mission
- Horaires modulables
- Un réel équilibre entre vie professionnelle et privée, avec une attention au bien-être

QUALIFICATIONS & CONDITIONS D'ENGAGEMENTS

Type de contrat : Contrat à durée indéterminé

Prise de poste : Au 1er septembre 2025 ou à convenir

Conditions d'engagements:

- Taux d'engagement : 15 -40 %
- CFC d'employé de commerce, formation en 3 ans exigée ou formation jugée équivalente
- Expérience : minimum 5 ans dans un poste similaire
- Aisance avec les outils informatiques Microsoft
- ERP Proconcept serait un atout (formation possible)

POSTULATION

Si vous êtes une personne impliquée et bienveillante, à l'aise dans le contact humain et disposant de compétences en entretien général, nous serions ravis de recevoir votre dossier complet à l'adresse suivante :

typhany.jaquet@avop.ch

Délai de postulation : 23 juillet 2025

PLUS D'INFORMATIONS SUR :
[HTTP://WWW.MEPENTHAZ.CH](http://www.mepenthaaz.ch)