

En tant que directeur général de La Fondation Delafontaine, je recherche, un-e

RESPONSABLE DE GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE

CDI à 80 %

La Fondation Delafontaine est une institution privée, à but non lucratif, subventionnée par deux services de l'Etat de Vaud. Elle accueille en externat des personnes atteintes de troubles du développement intellectuel, dès 4 ans jusqu'à l'âge de la retraite. Elle est constituée de deux secteurs d'activité : le secteur Enfance & Transition, qui comprend cinq structures offrant une éducation spécialisée ou une formation à plus de 150 élèves, et le secteur social & professionnel, qui propose plus de 100 postes de travail adaptés ainsi qu'un accompagnement en centre de jour pour des adultes en situation de handicap, présentant une déficience intellectuelle et des troubles associés.

La Fondation emploie plus de 240 collaborateurs·trices pour assurer des prestations d'enseignement spécialisé et de soutien socio-éducatif d'élèves, d'accompagnement social & professionnel d'adultes, de thérapies, de gestion administrative et de secrétariat, ainsi que du personnel de cuisine, d'entretien et technique.

Si vous êtes enclin·e à l'action sociale, intéressé·e et sensibilisé·e à la mission de la Fondation Delafontaine (<https://fondationdelafontaine.ch/la-fondation/missions/>), vous êtes au bon endroit !

Si vous croyez qu'occuper un poste de responsable de gestion budgétaire et financière, dans un cadre comme celui de la Fondation, peut être stimulant et enrichissant, vous avez tout à fait raison !

AVEC NOUS

- Vous inscrivez votre mandat dans la ligne stratégique définie par la direction générale de la Fondation.
- Vous répondez du pilotage et du fonctionnement de votre service et travaillez en collaboration avec le-la responsable des ressources humaines.
- Vous êtes force de proposition pour le comité de direction.

Joignez-vous à une Fondation qui se veut de choix pour ses collaborateurs·trices !

VOUS SEREZ INDISPENSABLE POUR

- Participer à l'élaboration du budget annuel présenté à la DGEO, respectivement à la DGCS, répondre aux exigences et aux questions, assumer sa défense auprès des instances concernées.
- Répondre à l'efficacité du SCI des finances, ainsi qu'à sa maintenance, en procédant notamment à des contrôles internes et externes et à la gestion des risques de ses secteurs.
- Informer régulièrement la direction générale et les services concernés de l'Etat de Vaud en monitorant les éléments pertinents.

QUALIFICATIONS TECHNIQUES REQUISES

- ✓ Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité ou équivalent => une exigence
- ✓ Expérience professionnelle de 5 ans au minimum, dans un poste similaire, idéalement réalisée dans une administration publique, parapublique ou en fiduciaire
- ✓ Pratique du SCI et capacité à concevoir des processus et procédures à caractères financiers
- ✓ Aptitudes reconnues dans l'analyse et la synthèse
- ✓ Conception et gestion des tableaux de bord
- ✓ Excellente maîtrise d'Excel
- ✓ Aisance avec les logiciels en lien avec l'activité
- ✓ Parfaite maîtrise de la langue française

COMPETENCES RELATIONNELLES

- ✓ Enthousiasme et plaisir à travailler avec son équipe
- ✓ Leadership permettant de gérer financièrement des équipes multidisciplinaires
- ✓ Vision systémique et transversale avec expertise dans la gestion et l'accompagnement de projets
- ✓ Sens pédagogique avéré, aptitude à négocier et aisance dans la communication
- ✓ Vivacité d'esprit et capacité de recul

ATOUT

- Connaissance des logiciels ProConcept et TIPEE

POURQUOI NOUS CHOISIR

- Environnement stimulant et riche en défis et en prime vous serez entouré-e d'une fabuleuse équipe de direction/administration.
- Institution à taille humaine avec des collaborateurs-trices engagé-e-s dans leur mission.
- Lieu de travail accessible en transport public ou parking à disposition.
- Excellente caisse de pension (Previva).
- Conditions de travail régies par la CCT Social.

ENTREE EN FONCTION

De suite ou à convenir

DELAI DE POSTULATION

Jusqu'à la repourvue du poste

CE DEFI VOUS INTERESSE ?

Pour postuler, c'est ici candidature@frd.ch. Je suis impatient de recevoir votre dossier **complet** (lettre de motivation – CV - copies des diplômes et certificats dans un seul fichier au format PDF).

Des questions ? J'y réponds volontiers – Robert Favre, directeur général - par ☎ au n° 021 651 34 60.

Retrouvez-nous sur <https://fondationdelafontaine.ch/>