



Au cœur de la côte entre lac, vignes et montagnes, la fondation L'Espérance, créée en 1872, est une institution spécialisée œuvrant en faveur d'enfants et d'adultes en situation de handicap.

Nous cherchons à nous adjoindre les compétences et l'enthousiasme d'un

Gestionnaire RH (H/F) à 60%

Mission :

- Effectuer les tâches administratives liées au cycle de vie des collaborateurs et aux assurances sociales
- Collaborer aux tâches liées à la gestion de l'absentéisme
- Répondre et conseiller les collaborateurs sur des aspects administratifs et/ou en lien avec la CCT
- Prendre part au processus des salaires
- Assurer les tâches en lien avec l'organisation de la séance d'accueil ainsi que des formations informatiques destinées aux nouveaux collaborateurs
- Participer à la gestion des recrutements et de l'organisation des formations internes en collaboration et en polyvalence avec la titulaire.

Profil :

- Vous êtes au bénéfice d'un CFC d'employé de commerce ou d'un titre jugé équivalent, complété par un certificat de Gestionnaire/Assistant RH
- Expérience professionnelle confirmée dans un service RH de minimum 3 ans
- Langue maternelle française et aisance rédactionnelle
- Sens de l'organisation, autonomie, flexibilité
- Esprit d'équipe.

Prestations :

- Taux d'activité à 60%, jours de présence impératifs : lundi jour complet et vendredi matin
- Conditions de travail selon la CCT du secteur social parapublic vaudois
- Cadre de travail agréable
- Avantages d'une grande Institution.

Entrée en service : 1^{er} juillet 2024 ou à convenir

Les postulations doivent impérativement nous parvenir par l'intermédiaire de la plate-forme d'offres d'emploi de Jobup (www.jobup.ch). Nous vous prions de joindre **le dossier complet (CV, lettre de motivation, copies des diplômes et certificats)**, jusqu'au **22 mai 2024**.

www.esperance.ch.