



Centre d'accueil MalleyPrairie

La Fondation MalleyPrairie (FMP) gère : le Centre d'accueil MalleyPrairie (CMP) et le Centre d'accueil de Morges (CADM), centre résidentiel pour femmes victimes de violences conjugales et/ou familiales avec ou sans enfant(s), le Centre Prévention de l'Ale (CPAle), espace dévolu aux personnes ayant recours à la violence, les Centres de vie enfantine MalleyPrairie, ainsi que divers services de soutien de proximité avec consultations ambulatoires.

Nous recherchons pour nos nouveaux locaux :

Collaboratrice ou collaborateur en Intendance à 50%

Cette fonction consiste à :

- Assurer le nettoyage des lieux communs, des sanitaires, des bureaux et des salles d'entretiens et de réunions.

Les compétences requises sont :

- Minimum 3 ans d'expérience dans un poste similaire avec **CFC de gestionnaire en intendance**
- Connaissance et intérêt pour des tâches ménagères d'intendance générale
- Polyvalence
- Intérêt pour le soutien social, empathie et aisance relationnelle
- Minimum **niveau B1** en français parlé et écrit
- Responsabilité, autonomie, bonne capacité d'adaptation

Nous vous offrons :

- Un travail motivant et exigeant
- Des conditions salariales et des prestations sociales selon l'échelle des traitements de la CTT du parapublic vaudois
- Un horaire de travail régulier (5 matinées par semaine, pas de travail les week-ends ni les jours fériés)

Entrée en fonction : **15 juin 2025 ou à convenir**

Délai de postulation : **8 mai 2025**

Les dossiers complets (lettre de motivation, CV, diplômes/attestations, certificats de travail) sont à adresser par e-mail à rh@malleyprairie.ch

Il ne sera répondu qu'aux dossiers complets et correspondants aux exigences du poste

Renseignements : Service RH : 021 620 76 76