



# Centre d'accueil MalleyPrairie

La Fondation MalleyPrairie (FMP) gère : le Centre d'accueil MalleyPrairie (CMP) et le Centre d'accueil de Morges (CADM), centre résidentiel pour femmes victimes de violences conjugales et/ou familiales avec ou sans enfant(s), le Centre Prévention de l'Ale (CPAle), espace dévolu aux personnes ayant recours à la violence, les Centres de vie enfantine MalleyPrairie, ainsi que divers services de soutien de proximité avec consultations ambulatoires.

Pour notre site de Lausanne avec remplacements ponctuels à Morges, nous recrutons :

## **Collaboratrice ou collaborateur en Intendance à 70% annualisé en CDI**

### **Cette fonction consiste à :**

- Lieu de travail Lausanne et remplacements ponctuels à Morges
- Assurer le nettoyage des lieux communs, des bureaux et des chambres lors de départs
- S'occuper de la lingerie interne au centre

### **Les compétences requises sont :**

- Minimum 3 ans d'expérience dans un poste similaire avec **CFC de gestionnaire en intendance**
- Connaissance et intérêt pour des tâches ménagères d'intendance générale
- Polyvalence
- Intérêt pour le soutien social, empathie et aisance relationnelle
- Minimum **niveau B1** en français parlé et écrit
- Responsabilité, autonomie, bonne capacité d'adaptation

### **Nous vous offrons :**

- Un travail motivant, exigeant et diversifié dans une équipe composée de 4 personnes
- Des conditions salariales et des prestations sociales selon l'échelle des traitements de l'AVOP
- Un horaire de travail agréable (travail matin uniquement, pas de travail les week-ends ni les jours fériés)

Entrée en fonction : **dès que possible**

Délaï de postulation : **7 août 2024** (les entretiens se dérouleront dans le courant de la semaine du 19 au 23 août)

Les dossiers complets (**lettre de motivation, CV, diplômes/attestations, certificats de travail**) sont à adresser à :

par e-mail : [rh@malleyprairie.ch](mailto:rh@malleyprairie.ch)

ou courrier postal

Centre d'accueil MalleyPrairie

Ressources humaines

Chemin de la Prairie 34

1007 Lausanne

**Il ne sera répondu qu'aux dossiers complets et correspondants aux exigences du poste**

Renseignements : Mme Kay Breda, Service RH : 021 620 76 76