

Nous recherchons pour le **Foyer de Lully** (hébergement - enfants de 0 à 6 ans)

## UNE OU UN RESPONSABLE DE FOYER à 100%

### Votre mission

- Assurer le pilotage du foyer (prestations, capital humain) et en définir les priorités, son organisation en collaboration avec la Direction de secteur et RH
- Assurer le développement et l'application du concept socio-éducatif et de divers projets
- Garantir l'exécution des tâches administratives, logistiques et assurer la tenue des dossiers des bénéficiaires
- Assurer la gestion financière et l'élaboration du budget du foyer en étroite collaboration avec le secteur Finances
- Collaborer avec les partenaires extérieurs et représenter la FJF et le foyer
- Organiser, animer les colloques d'équipe, planifier et participer aux supervisions
- Planifier les effectifs, diriger, soutenir et évaluer les collaborateurs·trices du foyer et participer à leur engagement

### Nous vous offrons

- Un poste au sein d'une fondation dotée d'un esprit innovant qui met en place des démarches participatives
- De l'attention portée au bien-être des collaboratrices et collaborateurs
- Un encouragement à la formation individuelle
- Une CCT Social Vaud
- Un contexte de travail varié et stimulant

### Votre profil

- Bachelor HES en éducation sociale, diplôme d'éducateur ES ou titre jugé équivalent avec une pratique professionnelle confirmée dans le travail social, en particularité auprès d'enfants (0 - 6 ans)
- Connaissance du cadre légal et du réseau institutionnel de la protection de l'enfance
- Autonomie, capacité de décision et de prise de responsabilité
- Posture managériale de proximité et vision interdisciplinaire
- Expérience dans le pilotage de projets d'accompagnement socio-éducatif, un atout
- Formation managériale reconnue ou volonté de la suivre (CAS en gestion d'équipe et conduite de projets ou équivalent)

### Lieu de travail

Foyer de Lully  
Rue du Collège 12  
1132 Lully

**Date d'entrée en service**  
à convenir

**Dernier délai pour le dépôt des candidatures**  
14 avril 2023

Pour tout **complément d'information**, vous pouvez contacter Mme Elisabeth Gafsou, Directrice Ressources Humaines & Administration au 021 644 20 33.

Veillez adresser votre **dossier de candidature complet** (Lettre de motivation, CV, certificats de travail, diplômes, copie du permis de travail éventuel et du permis de conduire) y compris l'extrait de casier judiciaire à jour et une photo passeport, avec la mention précise du poste mis au concours à [emplois@jfnet.ch](mailto:emplois@jfnet.ch)

La Fondation Jeunesse & Familles est une institution à but non lucratif reconnue d'utilité publique. Elle a pour mission d'accueillir et d'accompagner des enfants, adolescents et adultes traversant des difficultés sociales et/ou personnelles, ainsi que de soutenir leur famille. Quelque 300 collaboratrices et collaborateurs font battre le pouls de la fondation. Elles et ils œuvrent dans l'un des huit lieux d'hébergement, dans le cadre de l'une des prestations de jour ou activités grand public ou au sein de l'administration. Chacun·e s'engage pour l'amélioration du quotidien des bénéficiaires dans le respect de leurs droits et de leur dignité.

