



La Fondation L'Ombelle dispense un enseignement spécialisé destiné à des élèves de 4 à 16 ans présentant des difficultés d'apprentissage, des troubles du comportement et du développement.

Le travail en équipe pluridisciplinaire, l'évaluation constante des projets pédagogiques, le partenariat avec les parents et le soutien de leurs compétences, font partie de nos valeurs fondamentales.

Pour compléter notre équipe Direction-administration, suite au départ en pré-retraite de la titulaire, nous recherchons :

- **Un(e) adjointe(e) de direction administrative à 80-85 %**

Missions :

- Responsable de la gestion financière de l'institution
- Responsable des ressources humaines

Profil souhaité :

- Diplôme en ressources humaines souhaité ou expérience confirmée
- Expérience comptable ou fiduciaire
- Capacité à travailler de manière autonome, sens de l'initiative et de l'organisation
- Maîtrise des outils informatiques
- **Connaissance du milieu institutionnel serait un atout important**

Lieu : Nyon

Entrée en fonction : 5 janvier 2026

Délai de postulation : 31 août 2025

**Offres complètes à adresser à Mme Lysiane Gallay Sarriot, Directrice
Fondation l'Ombelle, Ch. d'Eysins 47, 1260 NYON ou par mail à info@ombelle.ch**

Il ne sera répondu qu'aux dossiers correspondant au profil du poste.