

# ASSOCIATION LE FOYER

---

L'Association Le Foyer reconnue d'utilité publique à but non lucratif, fondée en 1900, gère à Lausanne quatre établissements distincts dont une unité spécialisée dans l'accueil d'adultes atteints de troubles du spectre autistique (ORION).

Afin de compléter l'équipe de notre unité « Orion » **temporairement sise sur notre site « La Vigie » à Villars-sur-Ollon**, nous recherchons un·e professionnel·les pour le poste d'

## Educateur·trice social·e entre 80% et 90% (CDI)

### Votre profil :

- Educateur·trice diplômé·e d'une école sociale reconnue avec 1 à 3 ans d'expérience professionnelle min. dans le domaine de l'autisme et/ou accompagnement de situations complexes.
- Aisance dans les contacts avec les résidents et dans la conception de projets individualisés.
- Capacités à appliquer rigoureusement les concepts d'accompagnement.
- Aptitudes organisationnelles avérées et capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire.
- Permis de conduire valable.

### Nous offrons :

- Formations en lien avec les besoins spécifiques des personnes à accompagner.
- Mise à disposition des outils d'accompagnement et de soutien institutionnels (inter-visions, débriefings...).
- Horaires irréguliers sur semaine et week-end.
- Conditions de travail selon la CCT Social Vaud.

**Descriptif de fonction :** ci-après

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> juillet 2022 ou à convenir

**Délai de postulation :** 30 avril 2022

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur dossier complet à :

**Association Le Foyer, à l'att. de M. Philippe Brandner, Rte d'Oron 90, 1010 Lausanne**  
ou par courriel à : [philippe.brandner@lefoyer.ch](mailto:philippe.brandner@lefoyer.ch)

**DESCRIPTIF DE FONCTION****EDUCATEUR·TRICE SOCIAL·E DE L'HEBERGEMENT ADULTE**

- |     |                              |   |   |
|-----|------------------------------|---|---|
| 1.  | <b>Dénomination du poste</b> | : | Educateur·trice social·e                        |
| 1.1 | Niveau hiérarchique          | : | Collaborateur·trice                             |
| 1.2 | Titulaire du poste           | : |   |
| 1.3 | Secteur                      | : | Educatif- Hébergement                           |
| 1.4 | Classification salariale     | : | Classification des éducateurs selon barème AVOP |
| 1.5 | Taux d'activité              | : | Entre 80 et 90 %                                |

- |     |                                    |   |
|-----|------------------------------------|---|
| 2.  | <b>Positionnement hiérarchique</b> |   |
| 2.1 | Supérieur(s) direct(s)             | : Responsable du secteur éducatif             |
| 2.2 | Subordonné(s)                      | : Stagiaires et apprentis du secteur éducatif |

- |     |   |
|-----|---|
| 3.  | <b>Missions du poste</b>  |
| 3.1 | Accompagner les résidents selon leurs besoins spécifiques et leurs habitudes de vie.                            |
| 3.2 | Participer activement à la mise en place et au maintien d'une dynamique d'équipe en travail pluridisciplinaire. |
| 3.3 | Veiller au respect des valeurs institutionnelles de l'Association Le Foyer.                                     |
| 3.4 | Se conformer au code de déontologie en usage à l'Association Le Foyer.  |

- |      |  |
|------|--|
| 4.   | <b>Responsabilités</b>   |
| 4.1  | Établir un projet individualisé pour chaque résident en tenant compte de leurs habitudes de vie.   |
| 4.2  | Déterminer et évaluer les objectifs particuliers des projets d'accompagnement avec les différentes personnes impliquées et, dans la mesure du possible, avec les résidents auxquels ils s'adressent. |
| 4.3  | Coordonner et réaliser les diverses activités en lien avec la vie du groupe éducatif.  |
| 4.4  | Organiser et participer aux activités extérieures des résidents (thérapies, prestations culturelles ou religieuses, etc.)  |
| 4.5  | Garantir un soutien pour tous les actes de la vie journalière (AVJ) aux résidents en tenant compte de leur degré d'autonomie et de leurs habitudes de vie.   |
| 4.6  | Assurer la liaison avec les familles et les autres secteurs de l'institution.  |
| 4.7  | Assurer en continu le suivi administratif du dossier des résidents ainsi que l'évaluation des projets ou objectifs.  |
| 4.8  | Participer aux colloques, bilans et autres réseaux.  |
| 4.9  | Établir sur demande des rapports clairs et structurés.   |
| 4.10 | Organiser et garantir la réalisation des tâches administratives inhérentes au bon fonctionnement du secteur.   |
| 4.11 | Participer au suivi des stagiaires et des apprentis du secteur.  |
| 4.12 | Participer à la création et au maintien d'une ambiance de travail saine en instaurant une collaboration durable et constructive avec ses collègues.  |

4.13	Participer aux diverses activités organisées par le FOYER (sorties, camps, festivités, etc).
4.14	S'investir dans la formation continue afin de garantir l'actualisation et le développement de ses compétences professionnelles.
4.15	Promouvoir l'image de l'Association le FOYER auprès des autres institutions et entreprises privées.
4.16	Effectuer, dans les limites de sa compétence, tous les travaux non spécifiés dans ce descriptif de fonction qui lui seraient demandés par son supérieur hiérarchique.

<b>5.</b>	<b>Délégation de compétences particulières (droit de signature, compétences financières, compétences de recrutement, etc)</b> Néant.
-----------	---

6.	Profil du poste	Souhaité	Exigé
6.1	Formation de base : <i>Diplôme d'éducateur-trice HES ou ES.</i>		X
6.2	Formation complémentaire, spécialisation : <i>Néant.</i>		
6.3	Expérience recherchée : <i>1 an minimum comme éducateur-trice.</i> <i>1 an min. d'expérience dans le domaine de l'autisme et/ou situations complexes.</i> <i>Expérience dans le domaine de la déficience intellectuelle.</i>	X	X
6.4	Maîtrise des outils informatiques : <i>Outils de bureautique (Excel, Word, PowerPoint, etc).</i>		X
6.5	Maîtrise des langues : <i>Excellente maîtrise du français (parlé et écrit).</i>		X
6.6	Compétences et aptitudes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Intérêt marqué pour les domaines de l'autisme, des situations complexes et de la déficience intellectuelle.</i></li> <li>• <i>Capacité à analyser et communiquer sur sa pratique professionnelle.</i></li> <li>• <i>Aptitude à collaborer en équipe pluridisciplinaire.</i></li> <li>• <i>Aptitude organisationnelle avérée.</i></li> <li>• <i>Sens de la rigueur et ponctualité.</i></li> <li>• <i>Défense des intérêts des résidents, du personnel et de l'Association le FOYER.</i></li> <li>• <i>Bonne santé physique et psychique.</i></li> </ul>		
6.7	Conditions particulières : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Casiers judiciaires vierges.</i></li> <li>• <i>Permis de conduire valable (fortement souhaité).</i></li> </ul>		