



Fondation Bellet
Av. des Acacias 14
1006 Lausanne
021/612.66.33
www.bellet.ch

La Fondation Bellet œuvre au service de l'enfance depuis plus de 100 ans. Avec l'appui de ses 170 collaborateurs et collaboratrices. Elle réalise, sur le territoire lausannois, un ensemble de prestations à leur service et celui de leur famille, dans les domaines de l'éducation spécialisée et de l'accueil de jour de l'enfance.

Afin de compléter notre équipe, nous mettons au concours le poste suivant :

UN-E SECRETAIRE à 75%

CONTRAT A DUREE INDETERMINEE

Votre mission :

- Assistance à la direction
- Gestion et développement de projets spécifiques (site internet, visibilité institutionnelle, ...)
- Gestion des appels téléphoniques et accueil des visiteurs
- Activités courantes de secrétariat (rédaction de courriers, emails, réservation de salles, archivage, etc.)
- Organisation de séances, prise de procès-verbaux du Comité de direction et du Conseil de fondation
- Suivi de la téléphonie et du parc informatique en relation avec les différents prestataires
- Gestion du secrétariat du Home d'enfants la Bérallaz (formalités administratives, prises de pv, organisation de séances, etc...)
- Participation à la formation de l'apprenti/e de commerce

Votre profil :

- Vous êtes au bénéfice d'un CFC d'employé-e de commerce
- Vous avez d'excellentes capacités rédactionnelles
- Vous maîtrisez les outils informatiques usuels tels que la suite Office, etc.
- Vous êtes reconnu-e pour votre rigueur et votre précision. De plus, votre flexibilité et votre autonomie sont avérées.
- Vous avez d'excellentes capacités organisationnelles et savez gérer les priorités tout en résistant à la pression
- Vous faites preuve de qualités relationnelles reconnues et avez un intérêt pour le milieu institutionnel et de l'enfance

Nous offrons :

- Des conditions de travail selon la CCT dans le secteur parapublic vaudois.
- Un travail varié, riche en contacts.
- Possibilité de formations continues afin de soutenir le développement de chacun-e.

Lieux d'activité : Av. des Acacias 14, 1006 Lausanne et un jour par semaine à 1053 Cugy/VD (véhicule indispensable)

Taux d'activité : 75 %

Entrée en fonction : à convenir, au plus tard pour le 1.1.2024

Délai de postulation : 27.9.2023

Pour tout renseignement vous pouvez vous adresser à : M. Jean-Marc Pignat, Directeur de l'éducation spécialisée, codirecteur de la Fondation Bellet au 021.616.48.07

Nous attendons votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae, certificats de formation et de travail), à envoyer **par courrier postal** à :

Fondation Bellet
Monsieur J.-M. Pignat, directeur
Mention « Secrétaire »
Av. des Acacias 14
1006 Lausanne

Nous répondons uniquement aux postulations qui correspondent au profil.