



Au cœur de la Côte entre lac, vignes et montagnes, la fondation L'Espérance, créée en 1872, est une institution spécialisée œuvrant en faveur d'enfants et d'adultes en situation de handicap.

Nous cherchons à nous adjoindre les compétences et l'enthousiasme d'un

Stagiaire MPC 3+1 (H/F) à 100 % pour une durée de 12 mois

Mission au sein du secrétariat de direction et de la réception :

- participer à la gestion des tâches administratives du secrétariat du directeur général (DG) et de la directrice des services généraux et administratifs (DSGA) (traitement du courrier entrant et sortant, gestion de dossiers, tenue de procès-verbaux, etc.)
- participer à la révision des documents du système qualité interne (environ 500 documents)
- assurer l'accueil physique et téléphonique de la réception principale en fonction des absences de la titulaire, en alternance avec le stagiaire du service finance et comptabilité
- participer à la mise en place du nouveau site internet
- contribuer à la gestion des réseaux sociaux.

Nous vous demandons :

- vous êtes étudiant en Maturité Professionnelle Commerciale 3 + 1
- vous avez une réelle motivation à entreprendre un stage d'une année dans le domaine socio-éducatif, afin de découvrir le monde professionnel
- vous possédez un esprit de synthèse, des capacités rédactionnelles irréprochables et faites preuve de vivacité d'esprit
- vous montrez un intérêt particulier pour la communication digitale
- vous êtes autonome, responsable, dynamique et fiable
- vous avez de l'aisance dans les contacts et un intérêt particulier pour l'accueil.

Nous vous offrons :

- l'opportunité de développer et d'acquérir des compétences grâce à une expérience concrète
- la possibilité de bénéficier d'un temps défini sur votre place de travail pour la préparation de vos évaluations
- un cadre institutionnel riche par ses multiples missions au service de l'accompagnement des enfants et adultes en situation de handicap
- un environnement de travail agréable
- les avantages d'une grande Institution (parking gratuit, divers événements festifs, etc.).

Entrée en service : 15 août 2024 ou à convenir

Renseignements : Mme Laura Engel, assistante de direction DSGA, Tél. 021 821 13 13

Les postulations doivent impérativement nous parvenir par l'intermédiaire de la plate-forme d'offres d'emploi de Jobup (www.jobup.ch). Nous vous prions de joindre **le dossier complet (CV, lettre de motivation, copies des diplômes et certificats)**, jusqu'au **28 avril 2024**.

www.esperance.ch.