



L'ESPERANCE
Institution spécialisée pour personnes handicapées
1163 ETOY

met au concours pour son Service des Ressources Humaines

un poste de stagiaire (H/F) à 100% pour une durée de 6 mois

Mission au sein du Service RH :

- participer à la gestion des tâches administratives du cycle de vie du collaborateur et des appels téléphoniques
- participer à la gestion administrative relative aux déclarations d'accident, de maladie, d'APG et de maternité.
- participer à la gestion administrative liée au recrutement (publication des annonces, réponses négatives).

Nous vous demandons :

- vous êtes au bénéfice d'un CFC d'employé-e de commerce et d'une première expérience professionnelle dans un domaine administratif ou commercial et vous souhaitez acquérir des connaissances dans le domaine RH
- vous êtes à l'aise dans le travail administratif et dans l'utilisation des outils informatiques
- vous possédez un esprit de synthèse, des capacités rédactionnelles et faites preuve de vivacité d'esprit
- vous êtes autonome, responsable, dynamique et aimez le travail en équipe.

Nous vous offrons :

- la possibilité de développer et d'acquérir des compétences grâce à une expérience concrète
- des activités autonomes et variées vous permettant d'acquérir une pratique professionnelle
- de nombreuses interactions à l'interne comme à l'externe
- un cadre de travail agréable
- des avantages d'une grande Institution.

Entrée en service : à convenir

Renseignements : Mme Florence Vallat, directrice des ressources humaines, Tél. 021 821 13 13

Les postulations doivent impérativement nous parvenir par l'intermédiaire de la plate-forme d'offres d'emploi de Jobup (www.jobup.ch) avec laquelle notre Institution s'est associée pour la publication de nos annonces de postes ouverts. Nous vous prions de joindre **le dossier complet, le CV, les copies des diplômes et certificats**, jusqu'au **26 mars 2023**.

www.esperance.ch.