

La Fondation Petitmaître a pour mission d'offrir des prestations dans les domaines de l'éducation spécialisée, du parascolaire, de la formation professionnelle, de la réinsertion et de la restauration.

Pour notre département Comptabilité, nous recrutons afin de soutenir l'équipe en place dès le 1^{er} août 2026 ou à convenir :

AIDE-COMPTABLE À 70% EN CDI

Votre mission :

- Saisie des écritures comptables et contrôle
- Gestion des fournisseurs : de la facture jusqu'au paiement
- Gestion des débiteurs et des contentieux
- Gestion des banques
- Gestion des notes de frais
- Soutien au bouclage

Votre profil :

- CFC d'employé·e de commerce
- Minimum 5 ans d'expérience en comptabilité dans un environnement multi-entités
- Très bonne maîtrise des outils MS Office et ProConcept
- Personne rigoureuse, autonome et organisée
- Fort esprit d'équipe et sens du service
- A l'aise avec les chiffres et les normes comptable suisse

Ce que nous offrons :

- Une institution agile et innovante
- Des conditions de travail selon la CCT dans le secteur parapublic vaudois
- Un travail varié, riche en contact d'équipes dynamiques et pluridisciplinaires
- Une cafétéria institutionnelle
- Un lieu de travail accessible en transports en commun

Lieu de travail : Yverdon-les-Bains

Délai de postulation : 25.05.2026

Nous nous réjouissons de recevoir votre **dossier complet** (lettre de motivation, CV, diplômes, certificats de travail et un extrait récent du casier judiciaire) avec le **n° de réf A5000801** (à mentionner impérativement) **par mail uniquement** à notre service RH : emplois@fpy.ch ou via Jobup.

(Il ne sera répondu qu'aux personnes correspondant au profil).

Pour tous renseignements concernant le poste, vous pouvez joindre Madame Virginie Bannour au 024 524 40 76.