

Le respect, l'engagement et la qualité de l'accompagnement sont au cœur des pratiques quotidiennes de la **Fondation St-Barthélemy**, dont la mission est d'accueillir et d'accompagner des personnes adultes présentant notamment une déficience intellectuelle, des troubles psychiques ou des troubles du spectre de l'autisme.

Ancrée dans son histoire et résolument tournée vers l'avenir, la Fondation poursuit son développement avec la constante ambition de proposer des prestations humaines, inclusives et adaptées aux besoins de ses bénéficiaires. Dans ce contexte, elle met au concours le poste de :

DIRECTRICE ADJOINTE / DIRECTEUR ADJOINT

RESPONSABLE DES PRESTATIONS

(poste à 100 %)

Répondant directement au Directeur, avec lequel vous travaillez en étroite collaboration, vous contribuez activement à la conduite de la Fondation et à la mise en œuvre de sa stratégie de développement institutionnel. Membre du Comité de direction, vous jouez un rôle clé dans la gestion, la coordination et l'évolution des secteurs Hébergement et Ateliers. À la tête de 8 équipes composées de 127 collaboratrices et collaborateurs, avec le soutien d'une assistante administrative, **vous êtes prêt·e** à :

- assurer la conduite globale des prestations d'hébergement et d'ateliers, en garantissant leur qualité, leur cohérence et leur évolution
- soutenir, coacher et accompagner les équipes de coordination dans leurs responsabilités quotidiennes
- veiller au bon fonctionnement des secteurs, à l'application des procédures internes et au respect des directives institutionnelles
- participer à l'élaboration du budget annuel, au suivi des indicateurs et à la bonne utilisation des ressources humaines et financières
- développer des projets en lien avec la vision de la Fondation et plus particulièrement collaborer à la gestion du projet de rénovation des bâtiments et son impact auprès des résidents et équipes
- contribuer à l'amélioration continue des prestations
- entretenir et développer un réseau interne et externe utile à la mission de la Fondation
- représenter votre secteur auprès de différentes instances cantonales
- participer au piquet de direction en alternance avec le Directeur et les autres membres du Comité de direction

Vous apportez :

- une expérience confirmée dans la conduite d'équipes et la coordination de prestations dans le domaine social, socio-éducatif ou institutionnel
- une formation continue en management et gestion de projets
- une posture managériale claire et inspirante, à la fois structurante, collaborative et orientée solutions
- une réelle capacité à conjuguer vision stratégique et présence terrain
- une aisance dans la gestion des priorités, des responsabilités financières et des processus institutionnels
- un intérêt marqué pour le travail en réseau, le développement de projets et l'amélioration continue
- une personnalité engagée, fiable, fédératrice, capable de décider sans perdre le sens de l'humain

Vous pouvez compter sur un environnement stimulant, riche en défis, à taille humaine, porté par des collaboratrices et collaborateurs engagé·e·s, attaché·e·s à leur mission et à la qualité de l'accompagnement proposé. Ce poste s'adresse à une personne qui aime construire, responsabiliser, faire évoluer les pratiques et donner du sens à l'action collective.

Intéressé·e ?

Nous vous invitons à envoyer votre **dossier complet**, accompagné d'une lettre de motivation, d'ici au **29 mai 2026** par courriel à emplois@magalifischer-rh.ch

Nous vous garantissons l'absolue confidentialité.